



**FINANCIËLE VOORWAARDEN KLEIN COLLEGE
schooljaar 2021-2022**

Laatst bijgesteld d.d. 1 april 2021

INHOUD

1. FINANCIËLE VOORWAARDEN KLEIN COLLEGE	3
1.1 AANMELDING EN INSCHRIJVING	3
1.2 AANMELDING GEDURENDE HET LOPENDE SCHOOLJAAR	3
1.3 TARIEVEN ONDERWIJS PER SCHOOLJAAR 2020--2021	4
1.4 BETALING SCHOOLGELD	4
1.5 ACHTERWEGE BLIJVEN VAN BETALING OF TE LATE BETALING	5
1.6 GEVOLGEN OPENSTAAND SALDO	5
1.7 AFMELDING EN UITSCHRIJVING	5
2. BEREIKBAARHEID FINANCIËLE ADMINISTRATIE	5

1. FINANCIËLE VOORWAARDEN KLEIN COLLEGE

1.1 AANMELDING EN INSCHRIJVING

Wanneer wij een volledig ingevuld aanmeldingsformulier hebben ontvangen en wij uw kind(eren) kunnen plaatsen dient het eenmalige inschrijfgeld, ad. Nafl. 750,- per kind, direct te worden betaald op de bankrekening van Stichting Klein College. De bankgegevens zijn:

Naam Bank:	Maduro & Curiel's Bank N.V.
Adres Bank:	Plasa Jojo Correa 2-4, Willemstad, Curaçao
Swift Adres:	MCBKCWCU
Naam Rekeninghouder:	Stichting Klein College
Adres Rekeninghouder:	Royal Gardens 1
Rek.nr. Rekeninghouder:	18501702
Omschrijving:	Factuurnummer + naam leerling

of

Naam Bank:	RBC Royal Bank
Adres Bank:	Kaya Flamboyan 1, Willemstad, Curaçao
Swift Adres:	RBTTWCUCU
Naam Rekeninghouder:	Stichting Klein College
Adres Rekeninghouder:	Salina Aboustraat A13
Rek.nr. Rekeninghouder:	8.000.000.103.190.267
Omschrijving:	Factuurnummer + naam leerling

U kunt ook contant of via pin betalen bij onze financiële administratie. Betaling via cheque of creditcard is niet mogelijk. Zie punt 1.4.

Alleen na betaling van het inschrijfgeld is uw kind verzekerd van plaatsing. Het inschrijfgeld zal niet vergoed worden indien u om welke reden dan ook geen gebruik maakt van plaatsing op Klein College.

Bij inschrijving van uw kind(eren) gaat u akkoord met de financiële voorwaarden inclusief de 2 maanden opzegtermijn die Stichting Klein College hanteert en waar Klein College toe behoort.

1.2 AANMELDING GEDURENDE HET LOPENDE SCHOOLJAAR

- Bij aanmelding gedurende het schooljaar dient het volledige bedrag aan **inschrijfgeld** ad. Nafl. 750,00 te worden betaald. Pas na ontvangst van dit bedrag wordt de startdatum van uw kind bepaald. Er vindt geen restitutie plaats van het inschrijfgeld mocht er geen gebruik gemaakt worden van de plaatsing.
- Indien een kind slechts tijdelijk wordt geplaatst (gastleerling/proefdraaien*) en dit vooraf schriftelijk kenbaar wordt gemaakt zal het inschrijfgeld naar rato worden bepaald.
- Bij instroom gedurende het schooljaar, zal het **schoolgeld**, tot 1 oktober over de resterende 9 maanden volledig in rekening worden gebracht. Na 1 oktober zal dit naar rato in rekening worden gebracht.

* Er bestaat de mogelijkheid om één dag gratis "proef te draaien". Mocht proefdraaien langer gewenst zijn dan gaan wij over tot bovengenoemde wijze van facturatie te weten "naar rato".

1.3 TARIEVEN ONDERWIJS PER SCHOOLJAAR 2021 - 2022

	Jaarprijs in Nafl.	termijnbedrag 11 termijnen	Bij betaling in één keer	
Peuter-/instroomgroep	8.459	769	8.259	
Groep 1 t/m 8 regulier	10.769	974	10.569	
IGLO/ SCHAKEL	12.683	1.148	12.483	
Toets Ochtenden *				350

Bovengenoemde prijzen zijn exclusief naf. 750,00 inschrijfgeld. De jaarprijs is gebaseerd op een schooljaar, lopende van 1 juli tot en met 30 juni. U ontvangt 11 facturen per jaar, waarvan de eerste factuur voor het nieuwe schooljaar in de maand juni. Deze factuur moet 1 juli betaald zijn. In de maand juli ontvangt u geen factuur. Het 2e termijn bedrag ontvangt u, net als elke daarop volgende termijn, medio augustus.

Het schoolgeld kan jaarlijks opnieuw vastgesteld worden. Een verhoging zal uiterlijk op 1 april bekend gemaakt worden.

* Wanneer er twijfel bestaat over de ontwikkeling en/of het niveau van de leerling kunnen didactische testen, die door de school kunnen worden afgenomen, ook een onderdeel vormen van de aannameprocedure. De kosten voor deze benodigde testen zijn voor de ouders/verzorgers. Wanneer de leerling wordt aangenomen, zullen kosten van de didactische test(en), afgenomen door de school, verrekend worden met het inschrijfgeld. Alle overige testen zijn, indien nodig, voor rekening van de ouders/verzorgers. Wanneer een leerling instroomt vanuit lokaal onderwijs vormt afname van didactische toetsen een verplicht onderdeel van de toelatingsprocedure. De datum voor de afname van deze toetsen zal in overleg met ouders worden bepaald.

Korting

Klein College hanteert vanaf het derde kind uit hetzelfde gezin 10% korting op het schoolgeld (en het inschrijfgeld) en vanaf het vierde kind uit hetzelfde gezin 15% korting op het schoolgeld (en het inschrijfgeld).

1.4 BETALING SCHOOLGELD

- Onze facturatie is geautomatiseerd en u ontvangt de facturen via e-mail.
- Ieder schooljaar ontvangt u medio maart het formulier met betrekking tot betalingsvoorkeur voor het komende schooljaar. Dit formulier dient binnen een week ingeleverd te worden bij de leerkracht. Nieuwe leerlingen ontvangen het formulier na inschrijving.
- Op bovengenoemd formulier kunt u aangeven voor welke betalingsregeling u kiest. U heeft de keuze om het schoolgeld in één keer te betalen of in termijnen. Wanneer u in termijnen wilt betalen kunt u kiezen uit: 2, 4 of 11 termijnen. Bij betaling in termijnen (per maand, per kwartaal, per half jaar) wordt jaarlijks Naf. 55,00 administratiekosten in rekening gebracht. Door voor termijnbetaling te kiezen verplicht u zich tot het betalen van deze administratiekosten. Het niet voldoen hiervan, waardoor een openstaand saldo kan ontstaan kan reden zijn om geen rapport uit te reiken, diensten stop te zetten en uiteindelijk de toegang tot school te ontzeggen (zie punt 1.5).
- Het maandelijkse schoolgeld wordt vooraf gefactureerd, en de facturen worden rond de 15^e van elke maand opgemaakt en verstuurd.
- Deze factuur dient voor de 1^{ste} van de aankomende maand betaald te zijn, door overmaking op onze bankrekening, contante betaling of via pin bij de financiële administratie.

1.5 ACHTERWEGE BLIJVEN VAN BETALING OF TE LATE BETALING

- Indien wij op de eerste van de maand geen betaling van u hebben ontvangen, ontvangt u een betalingsherinnering per e-mail.

- Indien de betaling op de 10de dag van de maand nog niet op onze rekening is bijgeschreven wordt het betalingstraject overgenomen door een extern bureau.
- Na 40 dagen treedt artikel 1.6 in werking en is het betalingstraject overgedragen aan een extern bureau. Houdt u er rekening mee dat u te maken kunt krijgen met extra kosten en rente naast de buitengerechtelijke incassokosten.
- Bovenstaande tijdlijn geldt ook voor de kwartaal-, halfjaarlijkse en jaarlijkse betalingen. Het factuurbedrag dient na versturing rond de 15e van een maand uiterlijk de 10e van de daaropvolgende maand op onze rekening zijn bijgeschreven

1.6 GEVOLGEN OPENSTAAND SALDO

- Gedurende het schooljaar ontvangt uw kind 3 (drie) keer zijn/haar rapport en zijn er voortgangsgesprekken. Indien er een openstaand saldo is (alle facturatie ouder dan 40 dagen), zal uw kind zijn/haar rapport niet uitgereikt krijgen en zult u niet op gesprek kunnen komen bij de leerkracht. Het rapport wordt in dat geval bij de financiële administratie bewaard, totdat het verschuldigde bedrag is voldaan.
- Voorts geldt bij een openstaand saldo, -hoe klein ook- bij afmelding en uitschrijving, dat uw kind geen (onderwijskundig) rapport en overige schriftelijke stukken en/of mondelinge overdracht van de school ontvangt.
- Eventuele extra ondersteuning zoals RT of sociaal-emotionele begeleiding zal bij een openstaand saldo van meer dan 2 maanden worden stopgezet.
- Bij herhaaldelijk te late betalingen dan wel het niet nakomen van gemaakte betalingsafspraken behouden wij ons het recht voor om de met u gesloten overeenkomst op te schorten dan wel te ontbinden. Dit betekent dat uw kind(eren) de toegang tot onze school, ons onderwijs en onze diensten kan worden ontzegd.

1.7 AFMELDING EN UITSCHRIJVING

- Om extra kosten te voorkomen dienen afmeldingen voor deelname aan een nieuw schooljaar **uiterlijk 31 mei** van het lopend schooljaar per e-mail aan info@kleincollege.com te worden doorgegeven. Na deze datum zijn er kosten aan verbonden in verband met de 2 (twee) maanden opzegtermijn.
- Voor het afmelden van leerlingen gedurende het schooljaar geldt een opzegtermijn van 2 (twee) maanden. De afmelding moet per e-mail aan info@kleincollege.com gemeld worden.
- De opzegtermijn gaat in op de datum van verzending van de opzegging.
- Indien er geen gebruik gemaakt wordt van de definitieve plaatsing na een proefperiode van meer dan één dag, zonder officiële opzegging, zal het schoolgeld door gefactureerd worden tot er een officiële opzegging heeft plaatsgevonden en zal de 2 (twee) maanden opzegtermijn toegepast worden.
- Indien u de opzegtermijn van 2 (twee) maanden niet in acht neemt, worden deze maanden in rekening gebracht. Indien deze rekening niet betaald is voor de laatste schooldag van de leerling, zullen wij niet overgaan tot het uitreiken van het leerling dossier en het (onderwijskundig) rapport.

2. BEREIKBAARHEID FINANCIËLE ADMINISTRATIE

De financiële administratie bevindt zich op Saliña Abou str. # 13, waar u van maandag tot en met vrijdag tussen 07.30 en 13:30 uur vrij binnen kunt lopen. Buiten deze tijden **uitsluitend op afspraak**.

U kunt ons telefonisch bereiken op 8464242 of per e-mail via administratie@kleincollege.com of vismara.hato@kleincollege.com.