Schoolplan 2015 – 2019

De gegevens van de school:

Stichting Klein College
Saliña Abou Straat A-13, 19, 27, 7 en 8
Willemstad, Curaçao
Telefoon: 465-4343
General Info e-mail: info@kleincollege.com
administratie e-mail: administratie@kleincollege.com
Website: www.kleincollege.com

Inhoudsopgave

Schoolplan 2015 – 2019 1
De gegevens van de school: 1
Inleiding 3
Doel schoolplan 3
Samenhang in het schoolplan 3
Totstandkoming 3
Samenhang met andere documenten 4
Vaststelling 5
1. De opdracht van onze school 6
1.1 Inleiding 6
1.2 Onze Missie 6
1.3 Onze Visie 6
1.4 SWOT Analyse 7
1.5 Strategische keuzes en missie en visie 8
1.6 Consequenties voor de meerjarenplanning 9
2. Onderwijskundige vormgeving 10
2.2 Wettelijke opdracht van het onderwijs 10
2.4 Kinderen met extra onderwijsbehoeften 18
2.6 Consequenties voor de meerjarenplanning 21
3. Personeelsbeleid 21
3.3 Consequenties voor de meerjarenplanning 24
4. Kwaliteitszorg 24
4.1 Inleiding 24
4.2 Voorwaarden van onze kwaliteitszorg 24
4.3 De inrichting van onze kwaliteitszorg 25
4.4 Consequenties voor de meerjarenplanning 29
5. Meerjarenplanning 29
5.1 Inleiding 29
5.2 Veranderingsonderwerpen en resultaten 29
5.3 Overzicht veranderingsgebieden in de schoolplanperiode 2015-2019 33
5.4 Sponsoring 35

Inleiding

Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument, waarin we aangeven welke keuzen we voor de schoolplanperiode 2015-2019 op deze school hebben gemaakt. Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur. Op basis daarvan zijn specifieke doelen voor onze school bepaald, rekening houdend met de huidige stand van zaken van het onderwijs en de omgevingsfactoren, die van invloed zijn op het functioneren van de school.

Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven.

Samenhang in het schoolplan

Dit plan bestaat uit verschillende onderdelen. Het spreekt voor zich dat die een grote mate van samenhang vertonen.

Op basis van strategisch beleid van het bestuur formuleren wij de missie en visie van onze school. Om samenhang te waarborgen en ons niet te verliezen in details hebben we daaruit voortvloeiend een beperkt aantal strategische keuzes gemaakt.

In het hoofdstuk onderwijskundige vormgeving wordt een beschrijving gegeven van het huidige onderwijs op school. Daarbij is nagegaan of we voldoen aan de wettelijke eisen. Ook is nagegaan op welke punten het huidige onderwijs op de school wel of niet overeenkomt met onze visie op onderwijs. De verbeteringen zijn opgenomen in de meerjarenplanning in hoofdstuk 6.

Het personeelsbeleid op onze school heeft direct verband met het onderwijskundig beleid. In het Integraal Personeelsbeleidsplan wordt dit beleid uitvoerig beschreven. In dit verband geven we in hoofdstuk 3 aan welke personele consequenties verbonden zijn aan de plannen voor de periode 2015-2019,

Ontwikkelen en bewaken van de in dit plan beschreven kwaliteit van het onderwijs is een belangrijke opdracht van de school. In het betreffende hoofdstuk 4 beschrijven we de cyclische werkwijze die we hanteren om dit te realiseren.

Alle geplande veranderingen worden kort samengevat in hoofdstuk 6: de meerjarenplanning.

Deze meerjarenplanning en de ontwikkelingen in de loop van de tijd zijn richtinggevend voor gedetailleerde actieplannen, die jaarlijks opgesteld worden. Uitvoering vindt plaats nadat het bestuur het plan heeft geaccordeerd en zorg kan dragen voor de benodigde faciliteiten.

Totstandkoming

Het schoolteam heeft onder leiding van de directie gewerkt aan de totstandkoming van dit schoolplan.

Op basis van de beschrijvingen in het voorgaande schoolplan en informatie over nieuwe en/of op handen zijnde ontwikkelingen heeft het schoolteam tijdens een teambijeenkomst de missie en de visie van de school vormgegeven. Op dat moment zijn ook nadrukkelijk de eigen wensen van de

personeelsleden aan bod geweest. Daarmee is door het team de richting gegeven waarin de school zich zou moeten ontwikkelen.

Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten, welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- De evaluatie van het schoolplan 2011-2015 dat is opgesteld in 2011
- De meest recente inspectierapporten
- Tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers
- De jaarlijkse evaluaties van de actieplannen
- Analyse van de leerresultaten op basis van methode onafhankelijke toetsen
- Omgevingsanalyse, die aangeeft hoe de school gewaardeerd wordt op het eiland en de samenwerking met de daar aanwezige instantie en instellingen

De (SWOT)analyse van deze gegevens, afgezet tegen de geformuleerde missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategische keuzes, die naar het oordeel van het team leiden en richtinggevend zijn voor de beoogde concrete doelen.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen door middel van een jaarverslag welke wordt opgesteld tussen april en het einde van het schooljaar.

Samenhang met andere documenten

De schoolgidsen in de periode 2015-2019 worden samengesteld op basis van de inhouden van het schoolplan. In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

- kwaliteitshandboek
- integraal personeelsbeleidsplan
- schoolgids
- schoolondersteuningsprofiel (voorheen Zorghanboek)

Vaststelling

Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d 14 oktober 2015

_____ Esmee Jakobs, Directeur

Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur van de school d.d. 14 oktober 2015

_____ De heer Darrell Pourier, Voorzitter van het bestuur van Stichting Klein College

1. De opdracht van onze school

1.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. We verantwoorden hier vanuit welke opvattingen het onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de visie van het schoolteam en de conclusies, die we als schoolteam getrokken hebben uit de verzamelde gegevens, de informatie over nieuwe en te verwachten ontwikkelingen. Dit alles binnen de kaders van de door het bestuur vastgesteld strategisch beleid. (Zie hoofdstuk 1).

Daarnaast is er een interne en externe analyse uitgevoerd met betrekking tot het onderwijs op onze school. Dat heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst. Dit overzicht is gebruikt om de best mogelijke strategische keuzes te maken voor de toekomst.

1.2 Onze Missie

Onze missie is een school waar ieder kind uniek is en zich uniek mag voelen door voor ieder kind het juiste niveau en aanpak te vinden, waarbij we kinderen competent en autonoom willen maken met kennis van en nieuwsgierigheid voor de wereld om hen heen.

1.3 Onze Visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs vorm willen geven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

Uitdagend
Ieder kind wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Onafhankelijk van het niveau van de leerling wordt er binnen de verschillende vakgebieden naar uitdaging en verdieping gezocht, waarbij we op zoek gaan naar de talenten van ieder kind. Er worden doelen opgesteld voor elke leerling om het beste uit de leerling te kunnen halen. De resultaten worden nauwgezet bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

Nieuwsgierig
De nieuwsgierigheid van de kinderen wordt geprikkeld om ze te laten zien dat de wereld voor ze open ligt en er onbegrensde mogelijkheden zijn. We laten ze nieuwsgierig worden naar elkaar en de wereld om hen heen, omdat we in een multiculturele samenleving leven. De huidige methodes worden, waar mogelijk, aangepast aan de leefomgeving van de kinderen.

Individu
We laten de kinderen ontwikkelen tot zelfstandige individuen die vertrouwen in zichzelf hebben, verantwoordelijkheid kunnen nemen, samenwerken, het leren leuk vinden en uitdagingen niet uit de weg gaan. Kinderen op Klein College hebben respect voor zichzelf en voor elkaar.

Eigenwaarde
Eigenwaarde is van groot belang, zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Kinderen hebben op Klein College het gevoel dat ze er mogen zijn en talenten hebben. Met een positief zelfbeeld ontwikkelen kinderen zich makkelijker op natuurlijke wijze.

Kracht
De school probeert een kind in zijn of haar kracht te zetten, zodat het ruimte krijgt om zijn of haar talent te ontdekken en een sterke persoonlijkheid te worden met geloof in zichzelf. Kinderen leren

om zichzelf te durven zijn en te blijven. Ze komen op voor hun normen en waarden. De omgeving wordt ingezet om een ieder zich zo goed mogelijk te laten ontwikkelen

UNIEK – Ieder kind is uniek en heeft talenten. Het is aan de school om deze talenten te helpen ontdekken en te ontwikkelen. Middels kleine klassen en aandacht voor de individuele leerlingen, kunnen de kinderen zich ontwikkelen volgens de normen en waarden die de school en de ouders uitdragen.

1.4 SWOT Analyse

Interne analyse

Sterke Punten
• Kleine klassen • Betrokken leerkrachten • Up to date methodes • Aandacht voor de individuele leerling • Differentiëren • Veilige leeromgeving • Hechte gemeenschap • Open communicatie • Platte organisatie • RT'er beschikbaar • Fulltime zorgcoördinator • Jong team • Gelieerd aan NOB • Onderwijs volgens Nederlands Onderwijssysteem (Nederlands ministerie van onderwijs) • Gemotiveerd team • Digitalisering van het onderwijs • Goede aansluiting van het onderwijs naar zowel lokale als Nederlandse scholen

Zwakke Punten
• Hoge kosten schoolgeld • Debiteuren • Hoge onderhoudskosten vanwege klimaat • Grote afstand tussen de verschillende locaties • Combinatieklassen • Grote groep Anderstaligen • Tussentijdse instroom en uitstroom • Niveauverschillen binnen het onderwijs op Curacao • Grote groep zorgleerlingen • Geen budget voor vakleerkrachten • Veel verloop leerkrachten

- Slechte faciliteiten met betrekking tot ICT
- Geen faciliteiten voor binnensportactiviteiten

Externe analyse

Kansen
• Doorlopende leerlijn VO ontwikkelen • Bekendheid wegens specialisatie anderstaligen • Bekendheid aandacht zorgleerlingen (uitbreiden en uitbuiten) • Expertisecentrum opzetten • Mediatheek • Oprichting klankbord groep ouders/verzorgers • Individueel gerichte leerwegondersteuning • VTTO (vervroegd tweetalig Onderwijs) • Papiaments gaat steeds zwaarder wegen in het reguliere onderwijs • Digitalisering rapporten • Uitbreiding inzet ICT

Bedreigingen
• Wegvallen subsidie NOB • Economische omstandigheden • Terugloop expats • Kopiëren van onze identiteit door andere scholen • Internetproviders kunnen per locatie onze vraag niet aan.

1.5 Strategische keuzes en missie en visie

Missie en visie bouwen op veel punten voort op ontwikkelingen uit het verleden. In de school is dan ook al veel van wat wij belangrijk vinden in ons onderwijs terug te vinden. Dit blijkt uit het volgende overzicht:

Onderdelen van de visie, die reeds gerealiseerd zijn
• Kleine klassen voor individuele aandacht • Speciale klassen voor specifieke onderwijsbehoeften • Leerlingvolgsysteem is geïmplementeerd • Meerbegaafdheidsprotocol uitgewerkt • Pestprotocol uitgewerkt en geïmplementeerd • Handelingsplannen voor zorgleerlingen

Onderdelen van de visie die nog niet gerealiseerd zijn:

In onderstaand overzicht geven wij aan hoe wij op dit moment de stand van zaken ten aanzien van de hoofdpunten van de missie en visie inschatten die nog niet gerealiseerd zijn en hoe die zich verhouden tot de strategische keuzes.

Aspecten van de missie/visie	**Relatie met strategische keuzes**	**Actie '15-'19**
Talentontwikkeling	Talentontwikkeling is een belangrijk speerpunt die wij zouden willen bewerkstelligen door vakleerkrachten aan te stellen. Echter de financiële ruimte is beperkt waardoor er wordt verwacht dat er niet eerder dan 2017-2018 ruimte zal zijn voor de wensen van het team.	2017-2018
Structurele aanpassingen aan methodes aan huidige leefomgeving	De methodes zijn Nederlands en zijn geschreven op de Nederlandse leefomgeving. Dit betekent echter dat de leerlingen niet altijd alles kennen en weten van hun eigen land. Leerkrachten bieden dit extra aan, boven op de kennis van de Nederlandse leefwereld. Hier moet structuur in worden aangebracht. Met een werkgroep zal worden gekeken naar het aanleggen van een systeem van lessen om dit materiaal te structureren waarbij ook rekening kan worden gehouden met de verschillende lesgroepen.	2016-2017
Autonomie stimuleren	Kinderen worden gestimuleerd om zelfstandig te worden en zelfstandig te werken en te denken. Dit kan door kinderen deelgenoot te maken van hun proces en bijvoorbeeld een POP op te stellen.	2015-2016

1.6 Consequenties voor de meerjarenplanning

- Het stimuleren van de autonomie heeft prioriteit. Dit is een doorgaand proces wat elk jaar weer naar voren zal moeten komen. Ook zal er duidelijk geëvalueerd moeten worden in hoeverre de doelen zijn bereikt met betrekking tot dit onderdeel.
- Talentontwikkeling door middel van vakleerkrachten zal niet eerder mogelijk zijn dan 2017-2018. Echter zijn er ook andere manieren waardoor er toch al aandacht kan worden besteed aan talentontwikkeling. Dit kan gebeuren door middel van de huidige methodes, maar ook door het bieden van Carrousel activiteiten waarbij er op verschillende vakgebieden lessen worden aangeboden gedurende een aantal weken en kinderen zo in contact komen met veel

verschillende activiteiten die niet in het dagelijks programma voorkomen. Ook kan er in de eerdere jaren voor de vakleerkrachten ook gekeken worden naar sterke vaardigheden van onze collega's en op deze manier gebruik maken van elkaars vaardigheden.

- De normjaartaak voor 2015-2016 is reeds in werking gesteld. Om structurele aanpassingen in de methode aan te brengen en toevoegingen te doen, is het van belang een werkgroep toe te kennen aan dit onderdeel in de normjaartaak. Om alle leerjaren erbij te betrekken is het belangrijk om hierbij alle bouwen te betrekken. In komend schooljaar kan al wel worden geïnventariseerd wat er in de verschillende leerjaren al gedaan wordt.

2. Onderwijskundige vormgeving

2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school wordt vormgegeven. Hierbij wordt gebruik gemaakt van onderzoek naar onderwijsveranderingen die daadwerkelijk invloed blijken te hebben op de leerprestaties van leerlingen.
In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt, hoe invulling gegeven wordt aan de wettelijke opdracht van het onderwijs rekening houdend met de missie van de school en hetgeen in de komende schoolplanperiode gerealiseerd wordt gezien de visie. Beiden zijn beschreven in het vorige hoofdstuk. Een goede pedagogische benadering zorgt voor een veilige basis om leren en ontwikkelen mogelijk te maken. Omgangsvormen, respect voor anderen, burgerschap, samenwerking enz. zijn wezenlijke aspecten van ons onderwijs.

2.2 Wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. Ook de wet Passend Onderwijs stelt eisen aan de inrichting van ons onderwijs. In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

http://wetten.overheid.nl/BWBR0003420/geldigheidsdatum_04-09-2015

2.2.1 Ononderbroken ontwikkeling

Artikel 8 lid 1 van de Wet op het Primair Onderwijs geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
Op onze school geven we hieraan als volgt vorm:

Organisatie in de school

Onze school heeft als doel onze leerlingen zoveel mogelijk onderwijs op maat te bieden. Dit doen wij onder andere door met kleine groepen te werken. Per aandachtsgroep wordt er jaarlijks een maximaal aantal leerlingen vastgesteld. Het kind staat waar mogelijk centraal. De leerstof en activiteiten worden aangepast aan het kind en niet omgekeerd waarbij er wel bepaalde eisen en doelen worden gesteld om zoveel mogelijk uit de leerling te halen. Ook wordt hierbij het tempo en de hoeveelheid van bepaalde lesstof aangepast aan de individuele behoeften van het kind. Het kan zelfs nodig zijn om de lesstof aan te passen aan het niveau en de behoefte van de leerling. Deze manier van werken vergroot het plezier wat de leerling beleeft in het leren op school. En sluit aan bij de visie van Handelingsgericht werken. Er wordt rekening gehouden met de onderwijsbehoeften van het kind, met de stimulerende en belemmerende factoren van het kind en met een Didactisch

Groepsoverzicht kan er snel en overzichtelijk worden gezien welke kinderen extra hulp en begeleiding nodig hebben en welke aanpak werkt.

Voor de school als organisatie betekent dit dat er intensief overleg tussen teamleden is. Om een goede doorgaande lijn waar te maken moet het team goed op de hoogte zijn van elkaars manier van werken (didactiek en leerstofkeuze). Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een overzichtelijk leerlingvolgsysteem Parnassys, zijn er regelmatig zorgbesprekingen, bouwvergaderingen en teamvergaderingen en wordt een open communicatie tussen de leerkrachten gestimuleerd.

Het handelen van de leerkracht
Voor het handelen van de leerkracht betekent dit het volgende:

- de leerkracht stemt de activiteiten af op de groep;
- de leerkracht houdt rekening met de persoonlijkheid van elk kind;
- de leerkracht gaat uit van hoge verwachtingen passend bij elk kind. De leerkracht biedt het kind de mogelijkheid om in eigen tempo, passend bij de eigen begaafdheid, een basispakket binnen de verschillende leer- en vormingsgebieden te doorlopen. Daarnaast biedt de leerkracht de kinderen desgewenst een extra programma aan. Waar mogelijk voert de leerkracht deze differentiatie binnen de klas uit; Hiervoor maken de leraren groepsplannen waarbij er binnen de methode gedifferentieerd kan worden op drie verschillende niveaus (intensief, basis en talent)
- de leerkracht volgt de ontwikkeling van de kinderen systematisch en constateert welke problemen kinderen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces. Nadat de aard van de problemen en hun oorzaken zorgvuldig zijn vastgesteld, bepaalt de leerkracht hoe de kinderen geholpen kunnen worden en houdt hij/zij bij hoe daaraan wordt gewerkt. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van het leerlingvolgsysteem (zie hieronder).

In de komende jaren zal er nog verder worden gewerkt aan de volgende onderdelen:

- Uitwerking en implementatie van het Pedagogisch Didactisch Groepsoverzicht
- Volledige digitalisering handelingsplannen
- Meerbegaafdheidsprotocol implementeren
- Mediatheek en orthotheek opzetten
- Professionaliseren Individueel gerichte leerwegondersteuning

2.2.2 Brede ontwikkeling

Artikel 8 lid 2 van de Wet op Primair Onderwijs geeft aan: Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijk kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden (brede ontwikkeling). Dit geven wij op de volgende wijze vorm:

Op school is een zorgvuldige keuze gemaakt voor de methodes. Deze methodes hebben aandacht voor het ontwikkelen van creativiteit, maar ook noodzakelijke kennis. Tevens wordt er gebruik gemaakt van verschillende werkvormen om de kinderen zelfstandiger te laten worden en aan te spreken op de wijze waarop zij het beste leren. De leerkrachten zijn erg betrokken bij de samenleving en hebben veel aandacht voor de sociale en culturele vaardigheden. Hierbij kan gedacht worden aan de activiteiten voor Goede doelen, maar ook aan activiteiten en excusrsies. Tevens is er een

pestprotocol op school aanwezig en zijn er methodes en activiteiten om nog extra aandacht te besteden aan de emotionele en sociale ontwikkeling van de kinderen.

2.2.3 Multiculturele samenleving

Artikel 8 lid 3 van de Wet op het Primair Onderwijs geeft aan:
Het onderwijs:

- Gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving,
- Is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en
- Is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Op onze school zorgen we daar op de volgende manier voor:
Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden in het bijzonder van de Nederlandse taal.

Wij zijn een school op Curaçao, een eiland met veel verschillende nationaliteiten, talen en gebruiken. Een samenleving die met recht multicultureel genoemd kan worden. Als school zijn we een openbare school waar iedereen welkom is zonder daarbij een bepaalde richting aan te geven met betrekking tot overtuiging of geloof. We zijn een Nederlandstalige basisschool die aangesloten is bij Stichting NOB (Nederlands Onderwijs in het Buitenland) en besteden veel aandacht aan de Nederlandse taal en inspectie-eisen. Hiermee wordt aansluiting op het Nederlandse onderwijssysteem gewaarborgd. Ook zijn onze methodes afgestemd op de methodes in het buitenland en specifiek geselecteerd, omdat ze ook geschikt zijn voor kinderen die Nederlands als Tweede taal spreken. Daarnaast bieden we extra voorzieningen voor kinderen die de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen.

2.3 Kerndoelen en referentieniveaus

Artikel 9 lid 5 van de Wet op Primair Onderwijs geeft aan:
Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur kerndoelen vastgesteld.
En in artikel 9 lid 6: Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs te bereiken doelstellingen hanteert.
Aanvullend op de kerndoelen geven de referentieniveaus Rekenen en Taal een specifiekere beschrijving van de onderwijsinhoud. Zij bieden daarmee heldere en concrete doelen die leraren kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren. Hierna volgt een beschrijving van de leerstofgebieden waarvoor kerndoelen geformuleerd zijn en hoe deze op onze school aan de orde komen.

Nederlandse taal:
Hieronder wordt begrepen:

- Mondelinge taalvaardigheid
- Leesvaardigheid
- Schrijfvaardigheid
- Begrippenlijst en taalverzorging

Mondelinge taalvaardigheid (subdomeinen gespreksvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid)

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: ● Lesmethode Nederlands – taaljournaal ● Lesmethode begrijpend lezen - Nieuwsbegrip ● Lesmethode technisch lezen - Estafette
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: ● Naast methodegebonden activiteiten worden deze subdomeinen op de volgende wijze geoefend: ● Spreekbeurt ● Nieuwskring ● Boekbespreking ● Begrijpend luisteren in Nieuwsbegrip ● Voorleesmomenten in de klas
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: ● Structureel invoeren van groepsdoorbroken voorleesactiviteiten.

Leesvaardigheid (lezen van zakelijke teksten en lezen van fictieve, narratieve en literaire teksten)

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: ● Lesmethode Nederlands – taaljournaal ● Lesmethode begrijpend lezen - Nieuwsbegrip ● Lesmethode technisch lezen – Estafette ● Bibliotheek
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: ● Wekelijks bezoek aan onze interne bibliotheek ● Voorleesmomenten in de klas
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: ● Optimaliseren van het digitale ondersteuningssysteem van Estafette.

Schrijfvaardigheid

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: ● Lesmethode Nederlands – taaljournaal ● Lesmethode begrijpend lezen - Nieuwsbegrip ● Lesmethode technisch lezen - Estafette
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: ● Naast de methodegebonden opdrachten worden er extra stelopdrachten gegeven. ● werkstukken
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: ● De kinderen worden betrokken bij het aanleveren van stukken voor de nieuwsbrief.

Begrippenlijst en taalverzorging (in de begrippenlijst staan termen en concepten die leerlingen en docenten nodig hebben om over taalvaardigheid van gedachten. Bij taalverzorging gaat het om zaken die in dienst staan van een verzorgde, schriftelijke taalproductie.

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: ● Lesmethode Nederlands – taaljournaal ● Lesmethode begrijpend lezen - Nieuwsbegrip ● Lesmethode technisch lezen – Estafette ● Lesmethode schrijven - pennenstreken
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: ● Kinderen worden gestimuleerd om netjes te schrijven en met zo min mogelijk spellingsfouten. ● Het werk moet opnieuw worden gedaan als het niet netjes is geschreven ● Er worden regelmatig methodegebonden dictees en oefeningen gedaan
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: ● -

Samenvatting te realiseren veranderingen Nederlandse taal:

● Structureel invoeren van groepsdoorbroken voorleesactiviteiten. ● Optimaliseren van het digitale ondersteuningssysteem van Estafette ● De kinderen uit de bovenbouw worden betrokken bij het aanleveren van stukken voor de nieuwsbrief.

Engelse taal

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: ● Methode Engels – Real English ● Schooltv afleveringen Engels
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: ● Kinderen worden gestimuleerd om zich uit te drukken in het Engels ● De Engelse taal wordt vanaf groep 4 middels de methode aangeboden ● In de jongere groepen wordt er op speelse wijze wekelijks Engels geboden.
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: ● Invoeren van VVTO

Rekenen/wiskunde
Het gaat hierbij om de volgende domeinen:

- Getallen
- Verhoudingen
- Meten en Meetkunde
- Verbanden

Getallen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: ● Methode rekenen – pluspunt ● Methodes zelfstandig werken – blokboek, zelfstandig rekenen, varia, stenvertblokken ● Getallenlijn

● Telraam ● Computerprogramma's
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: ● Elke klas werkt met een weektaak waar ook ruimte is ingericht voor zelfstandig werken. De kinderen werken hier zelf een programma door ● De methodelessen bestaan uit instructielessen en verwerkingslessen ● Er wordt per blok naar toetsdoelen toegewerkt die elk subdomein in een jaar aan bod laten komen
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: ● Specifiek lesprogramma ontwikkelen en samenstellen voor kinderen zonder getalinzicht

Verhoudingen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: ● Methode rekenen – pluspunt ● Methodes zelfstandig werken – blokboek, zelfstandig rekenen, varia, stenvertblokken ● Computerprogramma's
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: ● Elke klas werkt met een weektaak waar ook ruimte is ingericht voor zelfstandig werken. De kinderen werken hier zelf een programma door ● De methodelessen bestaan uit instructielessen en verwerkingslessen ● Er wordt per blok naar toetsdoelen toegewerkt die elk subdomein in een jaar aan bod laten komen
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: ● Structureel inzetten van de extra oefeningen en opdrachten om het inzicht in verhoudingen te vergroten

Meten en Meetkunde

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: ● Methode rekenen – pluspunt ● Methodes zelfstandig werken – blokboek, zelfstandig rekenen, varia, stenvertblokken ● Computerprogramma's
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: ● Elke klas werkt met een weektaak waar ook ruimte is ingericht voor zelfstandig werken. De kinderen werken hier zelf een programma door ● De methodelessen bestaan uit instructielessen en verwerkingslessen ● Er wordt per blok naar toetsdoelen toegewerkt die elk subdomein in een jaar aan bod laten komen
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: ● Interactief lesgeven. Meer meten en meetkunde in de praktijk aanbieden

Verbanden

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

● Methode rekenen – pluspunt ● Methodes zelfstandig werken – blokboek, zelfstandig rekenen, varia, stenvertblokken ● Computerprogramma's
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: ● Elke klas werkt met een weektaak waar ook ruimte is ingericht voor zelfstandig werken. De kinderen werken hier zelf een programma door ● De methodelessen bestaan uit instructielessen en verwerkingslessen ● Er wordt per blok naar toetsdoelen toegewerkt die elk subdomein in een jaar aan bod laten komen
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: ● -

Samenvatting te realiseren veranderingen Rekenen/wiskunde:

● Interactief lesgeven. Meer meten en meetkunde in de praktijk aanbieden ● Structureel inzetten van de extra oefeningen en opdrachten om het inzicht in verhoudingen te vergroten ● Specifiek lesprogramma ontwikkelen en samenstellen voor kinderen zonder getalinzicht

Oriëntatie op jezelf en de wereld
Hieronder wordt begrepen:

- Mens en samenleving
- Natuur en techniek
- Ruimte
- Tijd

Mens en samenleving

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: ● Methodes wereldoriëntatie – Geschiedenis Brandaan, Aardrijkskunde Meander ● Sova materialen ● Themagebonden lessen
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: ● De werkwijzen zijn vaak leerkrachtgebonden ● De leerkracht bereiden de methodelessen voor en maken een koppeling naar de huidige leefwereld van de kinderen ● Internet, informatieve filmpjes, nieuws en schooltv worden ingezet om maatschappelijke kwesties duidelijk te maken
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: ● Sova methode ontwikkelen schoolbreed

Natuur en techniek

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

● Methode wereldoriëntatie – Natuur Naut ● Themagebonden lessen
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: ● De werkwijzen zijn vaak leerkrachtgebonden ● De leerkracht bereiden de methodelessen voor en maken een koppeling naar de huidige leefwereld van de kinderen ● Internet, informatieve filmpjes en schooltv worden ingezet om de natuur inzichtelijk te maken voor de kinderen
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: ● Maatschappelijke bewustwording van de leerlingen bevorderen door meer de natuur in de te gaan en zelf producten te gaan verbouwen (greenery) en te verzorgen.

Tijd

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: ● Methode Brandaan – Geschiedenis ● Themagebonden lessen
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: ● De werkwijzen zijn vaak leerkrachtgebonden ● De leerkracht bereiden de methodelessen voor en maken een koppeling naar de huidige leefwereld van de kinderen ● Internet, informatieve filmpjes en schooltv worden ingezet om die vroegere tijden inzichtelijk te maken voor de kinderen
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: ● Optimaliseren van het gebruik van de methode voor wereldoriëntatie

Ruimte

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: ● Methode Meander – Aardrijkskunde ● Buitenschoolse activiteiten voor kennis van Curacao ● Gastlessen
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: ● De werkwijzen zijn vaak leerkrachtgebonden ● De leerkracht bereiden de methodelessen voor en maken een koppeling naar de huidige leefwereld van de kinderen ● Wereldkaarten en atlas worden ingezet tezamen met plaatjes en filmpjes om de Nederlandse infrastructuur duidelijk te maken aan de kinderen
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: ● Buitenschoolse activiteiten structureel inzetten in de methode volgens een vastopgezet plan in plaats van ad hoc of leerkrachtgebonden

Samenvatting te realiseren veranderingen Oriëntatie op jezelf en de wereld:

● Buitenschoolse activiteiten structureel inzetten in de methode volgens een vastopgezet plan in plaats van ad hoc of leerkrachtgebonden ● Sova methode aanschaffen/ontwikkelen schoolbreed ● Optimaliseren van het gebruik van de methode voor wereldoriëntatie ● Maatschappelijke bewustwording van de leerlingen bevorderen door meer de natuur in de te gaan en zelf producten te gaan verbouwen (greenery)

Kunstzinnige Oriëntatie

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: ● Methode expressie – Moet je doen (drama, muziek, handvaardigheid, tekenen) ● Internet ● Pinterest
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: ● Caroussel activiteiten waarbij de kinderen een keuze kunnen maken in verschillende onderdelen
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: ● Evalueren van het gebruik van de methode Moet je doen ● Een mediatheek aanleggen met de leerlijnen die zelf ontworpen worden en deze planmatig inzetten ● Bij financiële ruimte een vakleerkracht aantrekken

Bewegingsonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: ● Sportveld ● Diverse sportmaterialen ● Internet voor leerlijnen
De werkwijzen die wij hiervoor hanteren zijn: ● Er wordt veel gebruik gemaakt van sportstagiaires om de lesinhoud en de kerndoelen te waarborgen
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: ● Mogelijkheid om ook binnensportactiviteiten aan te bieden ● Bij financiële ruimte een vakleerkracht aantrekken

2.4 Kinderen met extra onderwijsbehoeften

Artikel 8 van de Wet op Primair Onderwijs geeft aan: Ten aanzien van leerlingen die extra ondersteuning behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling. En verder: De scholen voorzien in een voortgangsregistratie omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra ondersteuning behoeven. In de klas worden zorgleerlingen in kaart gebracht door een Pedagogisch Didactisch groepsoverzicht op te stellen (PPDGO) en aan de hand daarvan worden groepsplannen gemaakt om te kunnen differentiëren op drie verschillende instructieniveaus.
In ons schoolondersteuningsprofiel (zorghandboek) hebben wij in kaart gebracht wat wij aan

mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen wij altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daar aan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op externe partijen. Alvorens wij hulp van buitenaf inroepen gaan wij aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden. Wij geven hierna beknopt weer op welke wijze de structuur op onze school functioneert:

1. Aanmelden van individuele leerlingen bij zorgteam

Zorgstappenplan

1 Wanneer een leerkracht zich zorgen maakt over een leerling kan hij/zij deze zorg in kaart brengen door middel van een observatie, gesprek, dossieronderzoek.
Belangrijk is dat de leerkracht de afweging maakt of er direct actie moet worden opgenomen of dat de situatie besproken kan worden tijdens het eerst volgende zorgoverleg. Wanneer de situatie zo zorgelijk is dat het direct aandacht verdient, maakt de leerkracht een afspraak met de zorgcoördinator en vraagt een observatie aan middels het aanvraagformulier.

2 Wanneer een leerling remedial teaching in de klas krijgt, maakt de leerkracht een individueel handelingsplan. Zie punt 2. Wanneer er specifieke remedial teaching wordt gegeven, wordt dit buiten de groep gedaan door de remedial teacher. Om de leerling aan te melden moet het R.T.-aanvraagformulier worden ingevuld en ingeleverd bij de zorgcoördinator. Voordat een leerling aangemeld kan worden voor remedial teaching dient er eerst in de klas aan de hand van een handelingsplan gewerkt te worden.

2. Individuele handelingsplannen

Een individueel handelingsplan is bedoeld om de ontwikkeling van een kind te begeleiden. Bij het opstellen van het HP, brengt de leerkracht duidelijk de beginsituatie in kaart, wordt (SMART) geformuleerd wat het doel is of de doelen zijn en wordt aangegeven hoe dat doel bereikt gaat worden. Tevens wordt er ook genoemd welke onderwijsbehoeften het kind heeft om de doelen te kunnen bereiken. Het individuele handelingsplan wordt door de leerkracht opgesteld in het format in Parnassys. Wanneer dat gewenst is, kan de zorgcoördinator hierbij helpen. Voordat het naar ouders gaat voor ondertekening, heeft de zorgcoördinator het plan gelezen. De leerkracht nodigt de ouders/verzorgers uit om het handelingsplan toe te lichten en te horen of het individuele handelingsplan wordt gesteund. Wanneer ouders het document hebben ondertekend, wordt het origineel (mèt handtekening) in het dossier opgeborgen. Een kopie wordt bewaard in de klassenmap. Na zes weken wordt met de zorgcoördinator geëvalueerd of de gestelde doelen zijn behaald en welke aanpassingen eventueel nodig zijn. Ouders worden opnieuw uitgenodigd om de evaluatie te bespreken en mogelijk een nieuw individueel handelingsplan te bespreken. Belangrijk is dat de doelen ook met de kinderen zelf worden besproken en dat de doelen samen met de desbetreffende leerling worden opgesteld.

Wanneer wordt een individueel handelingsplan geschreven?

Leerproblemen: Wanneer een leerling een D- en E-score heeft, wordt deze opgenomen in de aandachtsgroep van je groepsplan. Gedurende een periode van 6 à 8 weken wordt er intensief aandacht besteed aan de leerachterstand. Wanneer deze interventie onvoldoende oplevert, wordt er een individueel handelingsplan geschreven door de leerkracht.

Sociaal-emotionele problemen: Een individueel handelingsplan kan ook omtrent het gedrag of de emotionele ontwikkeling van een leerling opgesteld worden. Ook hier geldt dat een leerling eerst wordt opgenomen in de aandachtsgroep van het groepsplan. Wanneer dit onvoldoende oplevert, wordt er een individueel handelingsplan opgesteld.

3. Aanmelden van leerlingen voor remedial teaching (RT)

Aan het begin van het schooljaar worden de laatste Cito-resultaten van het voorgaande schooljaar bekeken door de RT-er en de zorgcoördinator. Kinderen met een E-score (de laagste 10%) komen in principe in aanmerking voor R.T. Leeszwakke kinderen (kinderen die op de AVI en/of DMT toetsen D en/of E-niveau scoren) worden begeleid door middel van het Ralfi-lezen (groep 6 t/m 8, Iglo) en het Estafette-lezen (groep 4 en 5).

Van de kinderen die nieuw zijn op school en waarvan geen gegevens bekend zijn, moet een beginsituatie in kaart worden gebracht. Deze kinderen kunnen worden doorgegeven aan de zorgcoördinator. Zij bespreekt de leerling met de RT-er en deze zal de leerling zo snel mogelijk zien en toetsen. De resultaten worden besproken met de leerkracht en de zorgcoördinator (dit hoeft niet op hetzelfde moment). Het spreekt voor zich dat er verder geen gegevens over deze leerling door de leerkracht worden aangeleverd.

De leerlingen die opvallen omdat ze op één of meerdere leer gebieden moeite hebben, worden in eerste instantie begeleid binnen de groep. De leerkracht bespreekt de leerling met de zorgcoördinator. De leerkracht stelt een individueel handelingsplan op en laat deze door de zorgcoördinator bekijken. Wanneer de doelen niet zijn bereikt, kan een kind worden aangemeld voor R.T. De aanmeldingsformulieren worden bij de zorgcoördinator ingeleverd. Zij bespreekt deze vervolgens met de R.T.-er. De R.T.-er neemt contact op met de leerkracht.

De R.T.-er maakt een handelingsplan voor een periode van een aantal weken. Zij bespreekt dit plan met de leerkracht. Zij stuurt het plan op naar de ouders via de mail. Ouders kunnen een afspraak maken met de RT-er voor nadere toelichting. Hierbij ligt het initiatief bij de ouders. De eindevaluatie wordt wel standaard besproken met ouders en leerkracht. De RT-er nodigt ouders uit. Samen met de zorgcoördinator wordt gekeken of de R.T.-periode kan worden afgerond of dat er een vervolg moet komen.

2.5 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Artikel 9a van de Wet op Primair Onderwijs gaat over: Ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen.

1. Bij het geven van onderwijs aan een leerling die is opgenomen in een ziekenhuis of die in verband met ziekte thuis verblijft, kan het bevoegd gezag van een school worden ondersteund.
2. De ondersteuning bedoeld in het eerste lid wordt verzorgd door:

a. een educatieve voorziening (…) bij een academisch ziekenhuis of

b. een schoolbegeleidingsdienst als bedoeld in artikel 179, indien de leerling is opgenomen in een ziekenhuis niet zijnde een academisch ziekenhuis dan wel indien de leerling in verband met ziekte thuis verblijft.

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld. Het gaat om die kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden

gehandhaafd.
Het is van groot belang, dat de school tijdens de ziekteperiode zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind “erbij te blijven horen”. Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepsleerkracht en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik worden gemaakt van bijvoorbeeld video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en eventueel met behulp van email en webcam. Het spreekt vanzelf dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.

Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden van het kind zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school. De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van de zieke leerling uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hem/haar wordt gevraagd.

De procedure die wij binnen onze school volgen om in zo’n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan twee weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de zorgcoördinator van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
2. De groepsleerkracht en de zorgcoördinator nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulpinstanties in te schakelen.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak. (wel of niet met externe begeleiding)
4. De school blijft verantwoordelijk voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

2.6 Consequenties voor de meerjarenplanning

- Gestructureerd zorgbeleid implementeren en evalueren met voldoende aandacht voor de zorgleerlingen
- Faciliteren van onderwijs aan langdurig zieke kinderen op het eiland
- Implementatie van groepsplannen en PPDGO’s in de klassen
- Implementatie van het meerbegaafdheidsprotocol
- Speerpunten genoemd in de onderdelen bij de kerndoelen zullen worden uitgewerkt en uitgespreid over de verschillende schooljaren

3. Personeelsbeleid

3.1 Inleiding

De zorg voor personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs. Op bovenschools niveau is het personeelsbeleid beschreven in het integraal personeelsbeleidsplan.

Marzano c.s. geven aan, dat de factor “collegialiteit en professionaliteit” dragend is voor schoolontwikkeling. Op onze school streven wij collegialiteit na, die zich uit in gedrag, zoals door

Fullan en Hargreaves omschreven:
Oprechte interacties, die beroepsmatig van aard zijn

- Het openlijk met elkaar delen van successen, mislukkingen en fouten
- Het tonen van respect voor elkaar
- Het constructief analyseren en bekritiseren van praktijken en procedures

'Levenslang leren' geldt zeker voor de beroepsgroep van leraren. De ontwikkelingen en mogelijkheden volgen elkaar wat dat betreft in snel tempo op. Het is dus erg belangrijk de juiste keuzes te maken. Uitgangspunt bij die keuzes is het gezamenlijk vastgestelde beleid, zoals verwoord in dit schoolplan. Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormgegeven zal worden is, dat gebruik gemaakt wordt van "leren van en met elkaar" rechtstreeks gekoppeld aan de dagelijkse praktijk. Dit kan invulling krijgen binnen het team, maar zeker ook in samenwerking met collega's van andere scholen.

3.2 Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid.

In deze paragraaf noemen wij de belangrijkste aandachtspunten van personeelsbeleid voor de komende vier jaar. Deze beleidsonderdelen hangen nauw samen met de voornemens op onderwijskundig gebied. In relatie met het onderwijskundig beleid zijn op het gebied van personeelsbeleid de volgende beleidsvoornemens van belang:

- Taakbeleid

Stichting Klein College vindt het belangrijk om mensen in hun kracht te zetten. Het team is heel divers en een ieder heeft zijn eigen capaciteiten, kennis en vaardigheden. Wij trachten om hier optimaal gebruik van te maken. Jaarlijks wordt er een normjaartaak opgesteld. Deze is voor het einde van het schooljaar 2014-2015 geëvalueerd en bijgesteld. Het personeel heeft de gelegenheid gekregen om zelf hun wensen en keuzes aan te geven. Dit is zowel in de bouw als individueel besproken met het personeel. Er is besloten om dit jaarlijks te doen. Mensen worden gevraagd om actief mee te denken waardoor ze meer gemotiveerd raken.

De overige randvoorwaarden met betrekking tot het taakbeleid zijn volgende CAO-PO Nederland, hoewel wij officieel niet onder deze CAO vallen. Er is vanuit de Personeelsvertegenwoordiging echter aangegeven dat de wens bestaat om de secundaire arbeidsvoorwaarden ook meer conform CAO-PO te trekken. Dit staat als speerpunt aangegeven in dit schoolplan.

- Formatie

In het schooljaar 2015-2016 zijn er in totaal 5 onderwijsassistenten in dienst. 1 daarvan is mannelijk. De leeftijden zijn gevarieerd en liggen tussen de 27 en 43 jaar. 4 van deze 5 onderwijsassistenten hebben de Antilliaanse etnische achtergrond.

Er zijn in totaal 22 docenten in ons team. Hieronder bevindt zich 1 man. De leeftijd varieert van 23 tot 46 jaar. 11 onderwijsgevende personeelsleden werken parttime. 2 personeelsleden hebben de Antilliaanse etnische achtergrond.

Er zijn 5 vaste medewerkers in dienst voor onderhoud, conciërgetaken en schoonmaak. Alle 5 hebben een Zuid-Amerikaanse nationaliteit. Dit zijn 3 mannen en 2 vrouwen.

In het management en de administratie zijn in totaal 6 mensen werkzaam. Dit zijn allen vrouwen. 2 vrouwen hebben de Antilliaanse etnische achtergrond. Alle personeelsleden werken fulltime. De leeftijden variëren van 31 tot 51 jaar.

De wens bestaat om ons team uit te breiden met meer mannen. Het blijkt echter moeilijk om mannelijk personeel te vinden voor het primair onderwijs. Voor een evenredige verdeling en balans in het team blijft het echter ons streven. Evenals de handhaving in diversiteit in leeftijd en etnische achtergrond. Met betrekking tot de etnische achtergrond is echter gebleken dat het Nederlandstalige Onderwijs dat wij bieden het soms lastig maakt om Antilliaanse leerkrachten te vinden. Wij zoeken dan ook de diversiteit op door de onderwijsassistenten, docent Papiamentu en de schakelklas te handhaven.

- Invulling wet BIO met betrekking tot bekwaamheidseisen, waaronder bekwaamheidsdossier

Van alle personeelsleden zijn er kopieën van de behaalde diploma's en certificaten in huis. Deze worden ook aangeleverd bij de NOB. Volgens de wet BIO is het personeel onder te verdelen in bevoegd, bekwaam en benoembaar. Alle leerkrachten die vanuit Nederland komen hebben een Verklaring omtrent gedrag nodig om een verblijfsvergunning aan te kunnen vragen. Indien je al op het eiland woonachtig bent kan er bij het gemeentehuis een Verklaring Omtrent Gedrag worden aangevraagd. Leerkrachten worden bij functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken geëvalueerd op de 7 bekwaamheidseisen. In het schooljaar 2015-2016 zal de leerkracht ook de mogelijkheid krijgen om naast de POP ook zichzelf te evalueren op deze 7 bekwaamheidseisen. Deze bekwaamheidseisen zijn:
- Interpersoonlijk competent
- Pedagogisch competent
- Vakinhoudelijk en didactisch competent
- Organisatorisch competent
- Competent in samenwerken met een team
- Competent in samenwerken met de omgeving
- Competent in reflectie en ontwikkeling

- Nascholing

In het schooljaar 2014-2015 heeft er een inventarisatie plaatsgevonden onder het team welke wensen en behoeften er met betrekking tot na- en bijscholing waren. Het bleek dat er veel wensen op het gebied van ICT waren en met betrekking tot omgaan met bepaalde problematieken in de klas. Stichting NOB biedt ook diverse nascholingsmogelijkheden aan welke regelmatig worden aangeboden aan het gehele team. Waar mogelijk en noodzakelijk investeert de school in deze opleidingen. Op Curaçao zijn de mogelijkheden met betrekking tot na- en bijscholing beperkt. Er loopt momenteel contact met Trivium. Zij verzorgen cursussen en nascholing op het gebied van schoolleiderschap en IB activiteiten. Er wordt samen met andere scholen onderzocht of het rendabel is om hier gezamenlijk in te investeren. Ook zal er zorg voor gedragen worden dat voloende mensen EHBO gecertificeerd zijn en dat elke locatie een eigen BHV'er heeft.

- Persoonlijk ontwikkelplan

Eind schooljaar 2014-2015 is een start gemaakt met het voeren van POPgesprekken. Hierbij is gebruik gemaakt van een POP vragenlijst. Dit traject zal met schoolplan verder voortgezet worden en als uitgangspunt dienen voor de functionerings- en beoordelingsgesprekken.

- Begeleiding nieuwe leerkrachten

Nieuwe leerkrachten krijgen een Buddy toegewezen binnen hun bouw. Deze Buddy is bereikbaar voor vragen en helpt de nieuwe docent het systeem en de werkwijze van Klein College te leren kennen. Daarnaast zijn er protocollen en handboeken en is er een document met de ins en outs van Klein College.

3.3 Consequenties voor de meerjarenplanning

- Opstellen van het integraal Personeelsbeleid in 2015-2016 en implementeren in het schooljaar 2016-2017
- Verbeteren van secundaire arbeidsvoorwaarden
- Na- en bijscholingsmogelijkheden optimaliseren

4. Kwaliteitszorg

4.1 Inleiding

Kwaliteitszorg is de basis van waaruit wij het onderwijs op onze school vormgeven. In dit hoofdstuk beschrijven wij op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren. Eerst geven wij aan welke aspecten deel uitmaken van onze zorg voor kwaliteit. Vervolgens wordt uiteengezet op welke wijze wij ervoor zorgen dat al deze aspecten in onderlinge samenhang een compleet en evenwichtig kwaliteitssysteem vormen.

4.2 Voorwaarden van onze kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg baseren wij op het INK-model. In dit model (aangepast voor het onderwijs), is een onderverdeling gemaakt in organisatie (leiding, personeelsbeleid, doelen en strategie, middelen en processen) en resultaten (waardering personeel, ouders/leerlingen, personeel en leeropbrengsten). Door systematisch na te gaan of de gewenste effecten en resultaten gehaald worden, wordt het mogelijk het beleid waar nodig bij te sturen.

In die zin maken wij gebruik van de plan-do-check-act cyclus. In het INK-model kort weergegeven door leren en verbeteren.

De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het hierna beschreven kwaliteitszorgsysteem. De werkzaamheden zijn onder andere:

- Het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t. kwaliteitszorg.
- Het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang
- Het vastleggen en bewaken van teamafspraken
- Het creëren van draagvlak
- Het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leraren
- Het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking (waaronder het systematische geven van feedback)

Voor de leerkrachten geldt, dat zij betrokken zijn op en zich medeverantwoordelijk weten voor de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Dit vanuit de opvatting, dat ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is, als er sprake is van een professionele cultuur.

Kenmerkend daarvoor zijn: ontwikkelend vakmanschap; betrokkenheid; verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als totaliteit; bereidheid tot reflecteren op eigen handelen.

Onze school maakt zijn maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collega scholen, instanties, verenigingen en overige organisaties. Over de activiteiten, die wij in dit kader doen en de effecten, die dat ons inziens oplevert leggen wij verantwoording af naar de betreffende instanties en ons bestuur en de ouders.

Het voorgaande schetst het kader en de sfeer van waaruit wij kwaliteitszorg vorm geven.

Medezeggenschapsraad

In Nederland is een medezeggenschapsraad verplicht. Echter Klein College is gesitueerd op Curaçao en valt daarmee op dit vlak onder de onderwijswetgeving van Curaçao. Daar is een medezeggenschapsraad niet gangbaar voor het funderend onderwijs, omdat op Curaçao een leerlingengeleding gevraagd wordt. Echter vinden wij als Klein College het belangrijk om ons zo veel mogelijk te liëren aan Nederland. Wij hebben besloten om een Personeelsvertegenwoordiging aan te stellen en daarnaast een klankbordgroep van ouders op te richten waarbij ouders de kans krijgen om mee te denken over invulling en vernieuwing van het onderwijs.

4.3 De inrichting van onze kwaliteitszorg

Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg is het schoolplan het richtinggevend document bij de kwaliteitsverbetering. Daarnaast gebruiken wij het jaarlijks op te stellen actieplan om vinger aan de pols te houden en het schooljaarplan bij te stellen.

Beide documenten hangen nauw met elkaar samen en zijn een belangrijk hulpmiddel bij het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus.

Schoolplancyclus

Voor het samenstellen van het schoolplan hanteren wij de volgende werkwijze:

Wij starten met een nauwgezette bepaling van hoe de stand van zaken met betrekking tot alle beleidsaspecten van de school is. Een aantal onderdelen die bij deze zogenaamde positionering gebruikt worden, zijn onderdeel van een kortere cyclus, dan de schoolplancyclus, die 4 jaar beslaat. Waar dat het geval is geven wij dat aan.

Voor de positionering gebruiken wij de volgende middelen, werkwijzen:

Analyse van de leerlingpopulatie

Ieder jaar stellen we vast welke leerlingen bij ons op school speciale onderwijsbehoeften hebben. Het gaat daarbij om:

- Aantal leerlingen met extra gewicht
- Aantal leerlingen met meer dan een half jaar achterstand op het gebied van taal en rekenen
- Aantal leerlingen met het Nederlands als tweede taal
- Aantal leerlingen met een psychologisch rapport en diagnose.

Het managementteam maakt dit overzicht in april, zodat het kan worden meegenomen in de jaarlijkse evaluatie van het beleidsplan.

Rapportage: aan het team

Te gebruiken bij: evaluatie en opstellen van het jaarlijkse actieplan.

Overzicht van de positie op het eiland

De directeur maakt een overzicht van de positie van de school op het eiland. Daarin komen de volgende aspecten aan de orde:

- Overheidsbeleid (eens per twee jaar wordt er gekeken welke ontwikkelingen er zijn op onderwijsgebied en hoe hier op ingespeeld kan worden om onze positie te verstevigen)
- Tevredenheid en verwachtingen van ouders (elke twee jaar wordt bij de ouders de tevredenheid bepaald met behulp van een vragenlijst.
- Kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkeling van de leerlingenpopulatie ook in relatie met de ontwikkeling op de collega-scholen (eens per 4 jaar)
- Een SWOT-analyse (eens per vier jaar)
- Zicht op contacten met instellingen, verenigingen, collega scholen. We gaan na wat deze contacten voor effecten hebben binnen de school en hoe de betreffende instellingen de contacten waarderen. Op basis daarvan bepalen we op welke wijze het contact voortgezet wordt.

Rapportage aan: Bevoegd gezag, team en betrokken instanties. Te gebruiken bij: evaluatie, opstellen en bijstellen van het schooljaarplan en het jaarlijkse actieplan.

Het bepalen van doelen van de school

Eens in de vier jaar stelt het team, op initiatief van de directeur, doelen voor het onderwijs vast (op basis van de analyse van de uitgangspositie). Deze doelen worden vastgelegd in het schoolplan. Bij de beschrijving komen de volgende onderdelen aan de orde:

- Te bereiken doelen op het gebied van onderwijs en leren
- De te bereiken leeropbrengsten. Deze worden ieder jaar vastgelegd (tussen- en eindresultaten; rekening houdend met onze populatie) volgens het bijgevoegd opbrengstdocument.
- Te bereiken doelen op gebied van school-specifieke aspecten. Het gaat hier om doelen waarmee we ons willen profileren.

Rapportage aan: Het bevoegd gezag.

Te gebruiken bij: jaarlijkse analyse van de huidige situatie (wat is er van de doelen al gerealiseerd en wat moet nog worden nagestreefd)

Analyse van de huidige situatie aan de hand van de doelstellingen

Jaarlijks wordt middels de evaluatie van het jaarplan bepaald of de daarin genoemde doelstellingen zijn gerealiseerd. Eens per 4 jaar gaat de directeur na in hoeverre de schooldoelstellingen uit het schoolplan zijn gerealiseerd. Daarbij worden de volgende instrumenten ingezet:

Voor doelen op het gebied van onderwijs en leren en school-specifieke aspecten:

De in te zetten instrumenten zijn afhankelijk van de gekozen doelen. Het kan gaan om:

- Klassenbezoeken
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken
- Interviews met ouders
- Interviews met kinderen
- Interviews met leraren
- Na- en/of bijscholing

De directeur neemt het initiatief voor de uitvoering van de analyse. Daartoe wordt jaarlijks, in overleg met het team, een plan van aanpak gemaakt.

Rapportage aan: het bevoegd gezag, het team.

Te gebruiken bij: het actieplan en de bijstelling van het meerjarenplan.

Evaluatie schoolplan

Zie hoofdstuk 1

In het vierde uitvoeringsjaar wordt de balans opgemaakt van de resultaten van de afgelopen schoolplanperiode. Naast de eigen gegevens wordt ook gebruik gemaakt van de gegevens van de inspectierapporten om inhoudelijk vast te stellen waar de school zich ten aanzien van onderwijskundige ontwikkeling op dit moment bevindt.

Alle gegevens uit deze en hiervoor genoemde acties worden door de directeur geanalyseerd op sterke en zwakke punten (SWOT-analyse). Deze wordt gepresenteerd op een studiedag voor het team, waarbij ook informatie verstrekt wordt over relevante ontwikkelingen van dat moment en in de nabije toekomst.

Op basis van deze informatie en met gebruik maken van de inzichten en ideeën van de leerkrachten worden missie en visie van de school waar nodig geactualiseerd en bijgesteld en worden strategische doelen geformuleerd voor de nieuwe schoolplanperiode.

Deze visie en de daarop gebaseerde strategische doelen vormen de basis voor de verdere invulling van het schoolplan.

Gezien de formele status van dit document wordt dit document vastgesteld door het bestuur van de school. Ouders worden via de schoolgids op de hoogte gesteld van het bestaan van het vastgestelde schoolplan. Zij kunnen het schoolplan, indien gewenst, op verzoek inzien.

Jaarplancyclus

Systematische evaluatie van beoogde beleidsresultaten en de kwaliteit van onderwijs en leren.

De directeur stelt jaarlijks een evaluatieplan op (als onderdeel van het actieplan) voor evaluatie van de beleidsdoelen. Evaluatie van de leerresultaten is een vast onderdeel van dit plan.

De evaluatie van de beleidsresultaten die met behulp van het jaarlijkse actieplan worden nagestreefd gebeurt aan de hand van de volgende instrumenten (afhankelijk van de aard van het na te streven resultaat):

- Klassenbezoeken om na te gaan in hoeverre beleidsvoornemens en schooldoelstellingen worden gerealiseerd. Daarnaast vinden klassenbezoeken plaats in het kader van het geven van feedback op het onderwijsgedrag.
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken waarin ook de leeropbrengsten van de betreffende groep aan de orde komen.
- Interviews met ouders, leerlingen en leden van het bevoegd gezag (2 jaarlijks).
- Evaluaties (bijvoorbeeld door middel van korte vragenlijstjes) van oudercontacten en ouderavonden.
- Toetsinstrumenten om leerresultaten vast te stellen (zie bijlage).

Het jaarlijkse actieplan wordt ieder jaar opgesteld met behulp van onderstaand schema:

Onderwerp 1:

Beoogd resultaat	Te ondernemen acties (ook vermelden door wie)	Periode van uitvoering	Te gebruiken instrument om het resultaat te meten	evaluatieperiode	Resultaat van de meting

Rapportage aan: Bevoegd gezag en team

Te gebruiken bij: Opstellen actieplan en bijstellen en/of opstellen van het 4-jaren schoolplan en/of het schooljaarplan tijdens een jaarlijkse studiedag waarin de voortgang van het vierjarig beleidsplan wordt geëvalueerd.

Doel van deze dag is verder: conclusies trekken uit de resultaten van het evaluatieplan en op basis hiervan een jaarlijkse actielijst vaststellen (met per actie beoogde resultaten) t.b.v. de voortgang van het vierjarig beleidsplan.

Het jaarlijks opstellen van het scholingsplan. Het scholingsbeleid sluit aan op de schoolontwikkelingen zoals die is omschreven in het schooljaarplan. Daarnaast blijft er in het scholingsbudget ruimte voor persoonlijke ontwikkeling van leraren op basis van afspraken in de persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP's).

Kwaliteitshandboek

In het kwaliteitshandboek staat een beschrijving van onze werkwijze in de vorm van besluiten en procedures. Het kwaliteitshandboek bevat ook een vierjaarlijkse planning, die aangeeft wanneer de besluiten en procedures worden geëvalueerd. Per besluit/procedure is aangegeven op welke wijze

deze wordt geëvalueerd.
Daarnaast evalueren wij jaarlijks onze leeropbrengsten met het team. Wij doen dit aan de hand van het eerder genoemde opbrengstendocument.

Rapportage aan: team, bevoegd gezag.

4.4 Consequenties voor de meerjarenplanning

- Jaarlijks het onderwijs en de resultaten evalueren en daarmee een nieuw jaarplan opstellen.
- Planmatige terugkoppeling van de werkgroepen volgens de PDCA-cyclus
- Het evalueren van de beleidsdocumenten

5. Meerjarenplanning

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk starten wij met een overzicht van de veranderingsonderwerpen in de komende schoolplanperiode. Daarbij wordt zo concreet mogelijk aangegeven welke resultaten wij ten aanzien van deze onderwerpen in de komende vier jaren nastreven. Waar dat relevant is zullen wij een inschatting maken van de materiële kosten en indien van toepassing personele kosten, die een bepaalde verandering met zich mee zullen brengen. Vervolgens geven wij in een globale planning aan wanneer deze onderwerpen aan de orde zullen komen. Op basis van dit meerjarenplan wordt jaarlijks een gedetailleerd actieplan opgesteld. Bij de opstelling van zo'n actieplan zal rekening gehouden worden met de resultaten van het voorgaande schooljaar.

5.2 Veranderingsonderwerpen en resultaten

Veranderingsonderwerp 1: Talentontwikkeling
Beoogde resultaten: Aantrekken vakleerkrachten, vaste leerlijnen doorlopend over de leerjaren heen.

Veranderingsonderwerp 2: Structurele aanpassingen aan onze methodes aan de huidige Leefomgeving
Beoogde resultaten: overgang van methodes Nederland naar Curacaose leefomgeving. Orthotheek met een doorlopende leerlijn voor de wereldoriëntatievakken

Veranderingsonderwerp 3: Autonomie stimuleren
Beoogde resultaten: Zelfstandigheid van de jongeren. Talenten ontdekken

Veranderingsonderwerp 4: Structureel invoeren van groepsdoorbroken werken.
Beoogde resultaten: meer contact tussen de verschillende klassen, werken op eigen niveau, ontwikkelen van talenten

Veranderingsonderwerp 5: Optimaliseren van het digitale ondersteuningssysteem van Estafette.
Beoogde resultaten: betere monitoring van de toetsen en bepalen van juiste niveau. meer individueel kunnen werken, uitdaging voor de pluskinderen

Veranderingsonderwerp 6: De kinderen uit de bovenbouw worden betrokken bij het aanleveren van stukken voor de nieuwsbrief.
Beoogde resultaten: bevorderen van taalstijl kinderen in de bovenbouw. betrokkenheid ouders en leerlingen vergroten, uitdaging pluskinderen

Veranderingsonderwerp 7: Invoeren van VVTO (start met onderzoeken)
Beoogde resultaten: onderzoek naar implementatie Engelse taal in het dagelijks proces, overgang naar tweetalig onderwijs in het voortgezet onderwijs vergemakkelijken.

Veranderingsonderwerp 8: Specifiek lesprogramma ontwikkelen en samenstellen voor kinderen zonder getalinzicht
Beoogde resultaten: naast dyslexieprogramma ook een programma voor kinderen met mogelijk dyscalculie. vergroten expertise van het team.

Veranderingsonderwerp 9: Structureel inzetten van de extra oefeningen en opdrachten om het inzicht in verhoudingen te vergroten
Beoogde resultaten: zelfredzaamheid van de kinderen vergroten. meer materialen op verschillende niveaus

Veranderingsonderwerp 10: Interactief lesgeven. Meer meten en meetkunde in de praktijk aanbieden (realistisch rekenen)
Beoogde resultaten: leefwereld betrekken bij de methode, toepassingsmogelijkheden van rekenen inzichtelijk maken

Veranderingsonderwerp 11: Buitenschoolse activiteiten structureel inzetten in de methode volgens een vast opgezet plan in plaats van ad hoc of leerkrachtgebonden

Beoogde resultaten: structuur, mogelijkheid tot uitwisselen van activiteiten tussen leerkrachten, waarborging van de activiteiten

Veranderingsonderwerp 12: Sova methode schoolbreed ontwikkelen
Beoogde resultaten: aandacht voor sociale vaardigheden, structuur, leerjaaroverstijgende ontwikkeling

Veranderingsonderwerp 13: Optimaliseren van het gebruik van de methode voor wereldoriëntatie
Beoogde resultaten: inpassing van de Curaçaose cultuur in de methode

Veranderingsonderwerp 14: Maatschappelijke bewustwording van de leerlingen bevorderen door meer de natuur in de te gaan en zelf producten te gaan verbouwen (greenery)
Beoogde resultaten: bewustwording, verbetering milieuomstandigheden op Curaçao

Veranderingsonderwerp 15: Evalueren van het gebruik van de methode Moet je doen
Beoogde resultaten: efficiëntie bepalen van de methode, overweging aanschaf andere methode

Veranderingsonderwerp 16: Een mediatheek aanleggen met de leerlijnen die zelf ontworpen worden op creatief gebied en deze planmatig inzetten
Beoogde resultaten: efficiënt gebruiken maken van elkaars kennis, doorlopende leerlijn over de jaren heen

Veranderingsonderwerp 17: Bij financiële ruimte een vakleerkracht aantrekken voor creatieve vakken en bewegingsonderwijs
Beoogde resultaten: professionalisering creatieve vakken en bewegingsonderwijs, overgang naar voortgezet onderwijs vergemakkelijken

Veranderingsonderwerp 18: Mogelijkheid om ook binnensportactiviteiten aan te bieden
Beoogde resultaten: vergroting sportaanbod, aansluiting voortgezet onderwijs

Veranderingsonderwerp 19: Gestructureerd zorgbeleid implementeren en evalueren met voldoende aandacht voor de zorgleerlingen – omzetten zorghandboek naar ondersteuningsprofiel

Beoogde resultaten: inbedden zorgbeleid, aansluiting ontwikkeling zorg in het onderwijs in Nederland

Veranderingsonderwerp 20: Faciliteren van onderwijs aan langdurig zieke kinderen op het eiland
Beoogde resultaten: onderwijs aan revaliderende kinderen bieden voor continuering onderwijsproces

Veranderingsonderwerp 21: Implementatie van groepsplannen en PDGO's in de klassen
Beoogde resultaten: concreet overzicht, planmatiger werken, heldere overdracht

Veranderingsonderwerp 22: Implementatie van het meerbegaafdheidsprotocol
Beoogde resultaten: aandacht voor de plusleerlingen, planmatig extra uitdaging bieden om uitval te voorkomen.

Veranderingsonderwerp 23: Opstellen van het integraal Personeelsbeleid in 2015-2016 en implementeren in het schooljaar 2016-2017
Beoogde resultaten: helderheid in het personeelsbeleid

Veranderingsonderwerp 24: Verbeteren van secundaire arbeidsvoorwaarden
Beoogde resultaten: tevredenheid personeel en bevorderen van binding van medewerkers

Veranderingsonderwerp 25: Na- en bijscholingsmogelijkheden optimaliseren
Beoogde resultaten: tevredenheid personeel, professionaliseren team, bevorderen van binding van medewerkers

Veranderingsonderwerp 26: Jaarlijks het onderwijs en de resultaten evalueren en daarmee een nieuw jaarplan opstellen.
Beoogde resultaten: verbeteren van het onderwijs, kritisch kijken, jaarlijks bij kunnen stellen aan de huidige ontwikkelingen

Veranderingsonderwerp 27: Planmatige terugkoppeling van de werkgroepen volgens de PDCA-cyclus

Beoogde resultaten: monitoring werkgroepen, heldere overdracht tussen werkgroepen die meerdere schooljaren bestaan

Veranderingsonderwerp 28: Het evalueren van de beleidsdocumenten
Beoogde resultaten: verbetering beleidsdocumenten, up-to-date houden van de beleidsdocumenten

Veranderingsonderwerp 29: Oprichting klankbordgroep ouders
Beoogde resultaten: vergroten ouderbetrokkenheid, door feedback beter inspelen op wensen en behoeften van leerlingen en ouders

Veranderingsonderwerp 30: Verbeteren ICT faciliteiten en optimaliseren digitaal leerlingvolgsysteem
Beoogde resultaten: directe toegang, heldere monitoring, optimaal gebruik van de methodes. Actuele informatie, meegroeien met de modernisering van de wereld

5.3 Overzicht veranderingsgebieden in de schoolplanperiode 2015-2019

Onderwerp	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Talentontwikkeling			x	
Structurele aanpassingen aan methodes		x		
Autonomie stimuleren	x			
Structureel invoeren van groepsdoorbroken werken.	x			
Optimaliseren van het digitale ondersteuningssysteem van Estafette.		x		
De kinderen uit de bovenbouw worden betrokken bij het aanleveren van stukken voor de nieuwsbrief.	x			
Onderzoeken van VVTO	x			
Specifiek lesprogramma ontwikkelen en samenstellen voor kinderen zonder getalinzicht			x	
Structureel inzetten van de extra			x	

oefeningen en opdrachten om het inzicht in verhoudingen te vergroten				
Interactief lesgeven. Meer meten en meetkunde in de praktijk aanbieden (realistisch rekenen)			x	
Buitenschoolse activiteiten structureel inzetten in de methode volgens een vastopgezet plan in plaats van ad hoc of leerkrachtgebonden			x	
Sova methode ontwikkelen schoolbreed				x
Optimaliseren van het gebruik van de methode voor wereldoriëntatie		x		
Maatschappelijke bewustwording van de leerlingen bevorderen door meer de natuur in de te gaan en zelf producten te gaan verbouwen (greenery)		x		
Evalueren van het gebruik van de methode Moet je doen	x			
Een mediatheek aanleggen met de leerlijnen die zelf ontworpen worden en deze planmatig inzetten			x	
Bij financiële ruimte een vakleerkracht aantrekken voor creatieve vakken en bewegingsonderwijs			x	
Mogelijkheid om ook binnensportactiviteiten aan te bieden				x
Gestructureerd zorgbeleid implementeren en evalueren met voldoende aandacht voor de zorgleerlingen – omzetten zorghandboek naar ondersteuningsprofiel	x			
Faciliteren van onderwijs aan langdurig zieke kinderen op het eiland				x
Implementatie van groepsplannen en PDGO's in de klassen	x			
Implementatie van het meerbegaafdheidsprotocol	x			
Opstellen van het integraal Personeelsbeleid in 2015-2016 en implementeren in het schooljaar 2016-	x	x		

2017				
Verbeteren van secundaire arbeidsvoorwaarden	x			
Na- en bijscholingsmogelijkheden optimaliseren	x			
Jaarlijks het onderwijs en de resultaten evalueren en daarmee een nieuw jaarplan opstellen.	x	x	x	x
Planmatige terugkoppeling van de werkgroepen volgens de PDCA-cyclus	x	x	x	x
Het evalueren van de beleidsdocumenten	x	x	x	x
Oprichting klankbordgroep ouders	x			
Verbeteren ICT faciliteiten en optimaliseren digitaal leerlingvolgsysteem	x			

Op grond van het voorgaande zullen jaarlijks gedetailleerde actieplannen opgesteld worden waarin opgenomen zijn:

- doelen en tussendoelen
- acties om deze doelen te realiseren
- verantwoordelijke persoon binnen de school voor de uitvoering
- welke externe ondersteuning gewenst is
- in welke periode van het schooljaar de acties uitgevoerd worden
- welke financiële middelen door de school ingezet moeten worden om de verandering uit te voeren.

5.4 Sponsoring

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolplan aan te geven welk beleid ze voeren met betrekking tot sponsoring. Onze school onderschrijft dit convenant en beschouwt het als bijlage bij dit schoolplan. De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- De voorkeur bij nieuwe sponsorcontracten gaat uit naar contracten die zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.