



MINISTERIE VAN
GEZONDHEID, MILIEU EN NATUUR



Hygiëne protocol Klein College

Gezondheidskundige aanpak en aandachtspunten



Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
1.1 Voor wie is dit protocol bedoeld	3
2 Algemene Richtlijnen	3
2.1 Afstand	3
2.2 Thuisblijf regels leerlingen en personeel	3
2.3 Implementeren van 'social distancing'	4
2.4 Hygiënemaatregelen	4
2.4.1 Hygiëneprotocol - praktische toepassing op onze school	5
3 Schoonmaken en Desinfecteren	8
3.1 Schoonmaken	8
3.2 Desinfecteren	9
3.3 Schoonmaak van zandbakken en zandwatertafels	9
3.4 Schoonmaak van buitenzwembadjes	10
3.5 Afvalverwerking	11
4 Gezondheid	11
4.1 Medisch handelen	12
4.2 Wegstuurbeleid	12
4.3 Gezondheidsmeting op school	12
4.4 Handelen en Rapporteren	12
BIJLAGE A - Ouderbrief	13
Bijlage I Checklist Gereedheid Scholen	16
A. Social Distancing op School	16
B. Sanitaire Hygiënemaatregelen op school	17
C. Hygiënemaatregelen in de klas	18
Bijlage II Checklist Schoonmaken en Desinfecteren	19
A. Schoonmaaknormen	19
B. Desinfectiemethode	19
C. Schoonmaakschema's Klein College	20
Bijlage III Checklist Afvalverwerking	25
Bijlage IV Werkwijze handen wassen & desinfecteren	26
A. Werkwijze handen wassen	26
B. Werkwijze handen desinfecteren	27
Literatuur	28

1 Inleiding

Dit protocol dient als handreiking bij het opstarten van basisonderwijs op Curaçao in het kader van de genomen maatregelen rondom de COVID-19 uitbraak, waarbij op 17 maart 2020 alle scholen zijn gesloten. Het biedt aan de scholen en het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap, Cultuur & Sport (OWCS), de gezondheidkundige aandachtspunten, waar rekening mee gehouden moet worden bij het heropstarten van het onderwijs. Het protocol kan naar aanleiding van ervaringen uit de praktijk, worden aangepast en wordt daarom gezien als een levend document. Daarnaast dient het protocol ook in de toekomst als uitgangspunt voor het waarborgen van de kritische hygiëne richtlijnen.

1.1 Voor wie is dit protocol bedoeld

Dit protocol biedt belangrijke acties en richtlijnen bij het beschermen en bevorderen van de gezondheid op onze school en is bedoeld voor:

- Het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap, Cultuur en Sport;
- Het bestuur;
- De directie;
- Leerkrachten;
- Ondersteunend personeel;
- Ouders/ verzorgers.

Het bestuur en directie zijn eindverantwoordelijke voor het laten implementeren van dit protocol.

2 Algemene Richtlijnen

Iedereen die in het onderwijs werkt en iedere leerling die gezond is kan naar school.

De algemene maatregelen voor het personeel en de leerlingen, die blijven gelden zijn:

1. Regelmatig de handen wassen met zeep.
2. Hoesten en niezen in de binnenkant van de elleboog.
3. Papieren zakdoekjes gebruiken om de neus te snuiten en deze daarna weggooien.
4. Handen wassen na het snuiten van de neus.
5. Geen handen schudden.

2.1 Afstand

1. Tussen personeelsleden onderling moet **altijd** 2 meter afstand bewaard worden.
2. Tussen personeelsleden en leerling moet **zoveel mogelijk** 2 meter afstand bewaard te worden.
3. Tussen leerlingen in het **basisonderwijs** hoeft onderling **geen** 2 meter afstand bewaard te worden.

2.2 Thuisblijf regels leerlingen en personeel

Kinderen en personeelsleden, die één van de volgende klachten hebben:

- neusverkoudheid,
- loopneus,
- niezen,



- keelpijn,
- lichte hoest,
- temperatuur verhoging boven de 38 graden of van wie een huisgenoot verkoudheidsklachten en koorts (boven 38 graden Celsius) en/of benauwdheid heeft anders dan reguliere reeds bestaande klachten, mogen niet naar school.

2.3 Implementeren van 'social distancing'

De school moet maatregelen nemen om zoveel mogelijk 'social distancing' te waarborgen. De school moet zorgdragen voor het zo optimaal inzetten van de beschikbare ruimte in het schoolgebouw, zodat zoveel mogelijk afstand tussen leerlingen en leraren, maar ook ouders gecreëerd wordt. Dit kan men bewerkstelligen door het toepassen van 'Crowd Management'.

Aspecten waar rekening mee gehouden moet worden zijn:

1. Het brengen en halen van leerlingen. Zie 2.4.1
2. Alle klassen zullen gedurende de schooldag, tijdens de pauzes, gescheiden gebruikmaken van het schoolplein. Dit rooster zal door de clustercoördinatoren worden opgesteld en met het team worden gedeeld
3. Er zal tussen onderwijzend en niet-onderwijzend personeel en de leerling een afstand van 2 meter dienen te worden aangehouden. Om, indien nodig, toch dicht bij de leerling te kunnen komen, heeft iedere medewerker een doorzichtig gezichtsmasker (die ogen, neus en mond bedekken) uitgereikt gekregen. Hij/zij draagt dit masker wanneer de situatie zich voordoet dat de 2 meter regel niet gehandhaafd kan worden. Denk bijvoorbeeld aan het breng- en ophaal moment, hulp momenten tijdens de lessen en een EHBO moment. Kleuterjuffen zullen de maskers waarschijnlijk meer gebruiken dan de leerkrachten in de bovenbouw. De leerkrachten hebben de maskers tijdens de digitale lessen geïntroduceerd aan de leerlingen.
4. Leerkrachten blijven zoveel mogelijk in hun lokaal bij de groep
5. Ouders bevinden zich niet op het schoolplein.
6. De looproutes binnen de school zijn, waar mogelijk, eenrichtings routes. Deze routes worden indien nodig aangegeven via pijlen gemaakt met ducttape. Praktisch; voor de route op de balustrade van #13 zal aan de kant van juf Liesbeth omhoog gegaan worden en aan de kant van de toiletten wordt afgedaald. Op nummer #27 worden zowel de tuin als de hoofdpoot gebruikt om drukte te spreiden.
7. In de klas, wordt, door de inrichting van de klas, een afstand van 2 meter gehouden tussen de leerkracht en de leerlingen.
8. Gymlessen gaan gewoon door.

2.4 Hygiënemaatregelen

Op onze school dragen wij zorg voor de naleving van de volgende algemene hygiënevoorschriften op de volgende wijze:

1. Op iedere locatie en in ieder klaslokaal is het volgende aanwezig:
 - a. Stromend water
 - b. Zeep pomp;
 - c. Papieren handdoekjes;
 - d. Desinfecterende sprays die tevens geschikt zijn voor het gebruik op handen.
2. Na gebruik ontsmetten wij leermiddelen, speelgoed, speelmaterialen, apparatuur (devices) en de werkplek voor er een wisseling tussen personen of leerlingen plaatsvindt. Bij de peuter/instream, de kleutergroepen en groep 3 maken we gebruik van een bak voor "vies" speelgoed. Ook zullen we voordat een leerling begint met het spelen of werken met een materiaal de handen ontsmetten en ook als de leerling er mee

stopt. Daarnaast zal bij deze groepen ook tijdens de werkles tijd worden ingepland om gezamenlijk het gebruikte materiaal schoon te maken. Er zal ook iets minder snel gewisseld worden van materialen, werkjes en opdrachten.

3. Dagelijks intensief schoonmaken van de klaslokalen, trapleuningen, toiletten, gemeenschappelijke ruimtes en alle andere oppervlaktes waarmee meerdere mensen in contact komen. Denk hierbij ook aan de koffiezetapparaten, kopieermachines, waterkoelers en dergelijke.
4. Op de toiletten is, behalve stromend water, zeep, papieren handdoekjes, ook toiletpapier doorlopend beschikbaar voor de leerlingen. De leerlingen van Klein College zijn allen gewend om een toilettrol mee naar het toilet te nemen en deze na toiletgang ook weer mee terug de klas in te nemen. Zo blijft het papiergebruik genormaliseerd en is er ook altijd toiletpapier aanwezig en voorkomen we verstopte toiletten. Dit systeem blijven wij handhaven.
5. De materialen en middelen bij 1 b t/m 3 en 4 zullen meerdere malen indien nodig worden aangevuld. (Moet het per direct dan kan er een bericht gestuurd worden en anders wordt er 2x per dag een ronde gemaakt).

2.4.1 Hygiëneprotocol - praktische toepassing op onze school

Specifiek voor Klein College dragen we op de volgende wijze zorg voor de verschillende onderdelen van onze organisatie. Het bestuur is vanuit het facilitair beheer verantwoordelijk voor de naleving en controle van dit protocol.

- Algemeen:
 - Bij betreding van de verschillende locaties worden alle handen gedesinfecteerd.
 - In de verschillende ruimtes zijn de aangegeven desinfecterende en reinigende materialen en middelen beschikbaar welke milieu- en kindvriendelijk zijn.
 - Het personeel zal hier zorg voor dragen.
 - Bij de publieke toiletten en in elk lokaal hangt de uitleg voor de wasprocedure geplastificeerd.
 - Ook zijn posters zichtbaar met betrekking tot hoesten/ niezen, het groeten en de 2-meter afstand regel. Indien van toepassing staan ingangen en/of uitgangen extra aangekondigd, zijn pijlen geplakt en verboden toegangsposters opgehangen.
 - Het brengen en halen van leerlingen.
 - Ouders nemen in de auto afscheid van de leerling.
 - Het schoolpersoneel (conciërges en leerkrachten) vangt de leerling op na het uitstappen uit de auto en begeleidt de leerling van de straat naar het schoolplein.
 - Eenmaal op het plein worden de leerlingen opgevangen door 2 leerkrachten die zorgen dat de leerlingen direct doorlopen naar het lokaal.
 - Hier worden de handen van de leerlingen gedesinfecteerd met een spray.
 - Leerlingen gaan direct hun lokaal binnen. Er zal toezicht op de leerlingen in het lokaal zijn door de leerkrachten die geen pleindienst conform het opvangrooster hebben.
 - Voor het opvangen van de leerlingen, het begeleiden naar het plein en het ontsmetten van de handen zullen leerkrachten en conciërges per ingang (no 27 peuter/instroom, kleutergroepen en groep 3, no 13 groepen 4 t/m 8 en bij de ingang schakelklassen onder- en middenbouw op no 18 (Kidsclub) aanwezig zijn volgens een vooraf opgesteld rooster.



Zij zullen gezichtsmaskers dragen en de personen aan de straatzijde zullen ook veiligheidsvestjes dragen.

- Wanneer de ouder onverhoopt te laat is, dan verzoeken wij de ouder ons dit telefonisch te melden en een tijd van vermoedelijke aankomst door te geven, zodat wij een collega paraat kunnen hebben voor de opvang van de leerling.
- Ophalen van de leerling (aan het einde van de schooldag):
 - de groepen verzamelen op het plein, op een vaste plek, zoals de groepen ook gewend zijn wanneer er een ontruimingsoefening plaats zou vinden onder toezicht van de leerkracht met inachtneming van de 2 meter afstand regel..
 - Ouders parkeren in de omgeving van de schoolgebouwen de auto en komen naar de ingangen van no 27, no 13 en no 18 en op dat moment krijgt een leerling toestemming om naar zijn/haar ouder te lopen.
 - Er mag maar 1 volwassene per leerling de leerlingen op komen halen.

Notabene: brengen 's ochtends voor peuter/instroom-, de kleutergroepen ½ A,B,C en groep 3.

- Brengen s'-ochtends: bij de tuin entree zullen onze collega's de peuter/instroom en groep ½ B en 1/2 C, opvangen zoals hierboven bij punt 2 omschreven.
 - De leerlingen van groep 1/2A en groep 3 verwachten wij bij de hoofdingang; kleine entree/ het voorplein. Ook zij zullen worden opgevangen zoals hierboven bij punt 2 omschreven.
 - Ophalen s'-middags; de indeling voor het brengen, geldt ook bij het ophalen en gaat zoals bij punt 3 omschreven.
 - De ouders zijn per brief (zie bijlage A) op de hoogte gesteld van de geldende regels voordat school aanvangt. Ook het team is hierover geïnformeerd via een update en gedeeld in het ouderbericht
 - Omdat bij het "opvangen" van de kinderen bij het brengen van de ouders waarschijnlijk de 2 meter afstand niet geheel gewaarborgd blijven zullen de leerkrachten gezichtsmaskers dragen die ogen, neus en mond bedekken.
 - Eventuele laatkomers dienen telefonisch aangemeld te worden zodat zij bij de poort opgevangen kunnen worden.
- Alle klassen zullen gedurende de schooldag gescheiden gebruikmaken van het schoolplein. Dit rooster is door de clustercoördinatoren opgesteld en met het team gedeeld.
 - Ouders bevinden zullen niet op de schoolpleinen worden toegelaten en zich niet op de schoolpleinen bevinden
 - Oudergesprekken tussen medewerkers van Klein College vinden alleen digitaal plaats. Er is geen fysiek contact tussen ouders en onderwijspersoneel of onderwijzend ondersteunend personeel.
 - Openingstijden van de administratie voor ouders zijn alleen op afspraak. Deze zullen niet plaatsvinden gedurende de breng- en haaltijden van de leerlingen. Hiervoor dient u een afspraak te maken via info@kleincollege.com
 - In de klas, wordt een afstand van 2 meter gehouden tussen de leerkracht en de leerlingen. Gerealiseerd door de klasinrichting..
 - Alle leerkrachten hebben een gezichtsbescherming/doorzichtig gezichtsmasker (facial) ontvangen die ogen, neus en mond bedekken en die gedragen dient te worden in situaties waarbij noodzakelijkerwijs de 2 meter afstand niet altijd

gewaarborgd kan worden. Denk aan breng- en ophaalmomenten, hulpmomenten tijdens de lessen en/of een EHBO moment.

- Gymlessen gaan volgens rooster door.
- Lopen op de pleinen naar klas of toiletten;
 - de leerlingen kunnen in een lijn van ingang plein naar de klas lopen. Leerlingen op de 1e etage volgen de pijlen zie balustrade. Ook van de klas naar de uitgang kan 1 looprichting gevolgd worden. Ditzelfde geldt voor voor de toiletgang. De huidige geldende regel blijft geldig omtrent het toiletgebruik. Per klas kan er slechts 1 leerling tegelijkertijd naar het toilet.
 - Bij de balustrade worden er 2 meter afstand strepen/pijlen geplaatst om afstand tussen leerlingen te kunnen garanderen.
- Balustrade no 13
 - De balustrade is eenrichtingsverkeer. Dit betekent dat iedereen aan de kant van groep 4/5 de trap opgaat en aan de zijde van de toiletten de bovenverdieping verlaat
 - Dit zal worden aangegeven met pijlen op de balustrade
 - De trapleuningen en de balustrade zullen dagelijks worden gereinigd en gedesinfecteerd.
- Gangen;
 - Het merendeel van de gangen richting lokalen zijn in de buitenlucht. Deze behoeven geen extra maatregelen buiten onze reguliere schoonmaak om.
 - Op nummer #27 worden alle leerlingen via de hoofdboort binnengelaten
 - Op nummer #13 worden leerlingen via de grote poort toegelaten en dient de kleine poort als een nodige uitgang. Bij het ophalen zal dit wijzigen dan is de grote poort de uitgang en de kleine poort de nodige ingang. Dit wordt via bordjes kenbaar gemaakt. De kleine poort is ook de enige poort die er, indien noodzakelijk voor administratieve redenen, een afspraak gemaakt is op het kantoor.
 - De gangen in het kantoorgedeelte van #13 en de gang op #27 en #19 (Kidsclub) worden gedurende de dag grondig gereinigd en na schooltijd nogmaals.
- Kantoren en gemeenschappelijke keuken;
 - De kantoren worden dagelijks grondig gereinigd
 - Hygiëne voorschriften mbt materiaal en middelen; zie 1 b
 - Indien er wisseling van personeel in de kantoren plaatsvindt wordt de werkplek gereinigd door de vertrekkende collega.
 - Hiervoor staan er voldoende desinfecterende materialen op de kantoren.
 - De werkplekken worden dagelijks opgeruimd zodat de grondige schoonmaak gericht kan plaatsvinden.
 - Iedereen houdt zijn eigen mok of beker en wast deze voor zichzelf af. De bakers worden niet in de gezamenlijke ruimte bewaard.
 - Gemeenschappelijk gebruikte apparaten in de keuken zullen dagelijks (koffiezetapparaat en waterkoker) dan wel wekelijks (koelkast, magnetron) worden gereinigd.
 - Men kopieert niet individueel. Al het kopieerwerk wordt via mail naar info@kleincollege.com gestuurd en zal door de managementassistent worden geprint/gekopieerd en naar de klassen worden gedistribueerd.

- Klaslokalen

- In de lokalen wordt de inrichting aangepast zodat er 2 meter afstand tussen de leerlingen en de leerkracht kan worden gewaarborgd.
- In de lokalen wordt er met gekleurde tape de scheidingslijnen tussen leerling en leerkracht visueel weergegeven.
- Hygiëne voorschriften mbt materiaal en middelen; zie 1 b
- Overtollig meubilair (reserve meubilair) zal in de opslag worden geplaatst zodat er meer bewegingsvrijheid in de klassen is.
- De deurklinken worden dagelijks meerdere malen gedesinfecteerd en gereinigd.
- Er zijn deurklinken besteld die met de elleboog te openen zijn. Deze zullen worden gemonteerd zodra deze gereed zijn.
- De lokalen worden dagelijks grondig schoongemaakt.
- Wanneer lesmaterialen of leermiddelen van leerling wisselen worden deze eerst gereinigd.
- Iedere leerling vanaf groep 3 heeft zijn eigen pen, potlood, gum, en kleurpotloden. Deze worden onderling niet uitgeleend.
- Wanneer de leerkracht een instructie aan een leerling dient te geven of andere hulp moeten bieden waarbij de afstand noodzakelijkerwijs minder dan 2 meter dient te zijn dan draagt de leerkracht op dat moment een gezichtsmasker.
- In de lokalen zijn zowel afvalbakken voor de papieren doekjes als afsluitbare afvalbakken voor de etensresten aanwezig.
- De prullenbakken in de lokalen zullen dagelijks geleegd worden.
- Wanneer leerlingen leesboeken of prentenboeken willen hanteren zullen hun handen eerst gedesinfecteerd worden alvorens zij de boeken aanraken.
- Wanneer bij de onderbouw ontwikkelingsmaterialen worden gebruikt zullen hun handen eerst gedesinfecteerd worden.
- In de kleuterklassen is een inleverbak waar het gebruikte speelmateriaal wordt ingeleverd om het zodoende gescheiden te houden van het gereinigde materiaal.

3 Schoonmaken en Desinfecteren

Dit hoofdstuk betreft de normen voor schoonmaken, schoonmaaktechnieken, desinfecteren en richtlijnen met betrekking tot de afvalverwerking. In bijlage II vindt u checklists met betrekking tot het schoonmaken en desinfecteren. Bijlage III biedt een checklist ten behoeve van de afvalverwerking. De informatie is afgeleid van *Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid, 2016*.

3.1 Schoonmaken

Voor het grondig schoonmaken in een school gelden de volgende normen:

- Maak schoon van 'schoon' naar 'vuil' en van 'hoog' naar 'laag'.
- Meubels en voorwerpen worden schoongemaakt met een allesreiniger van een huishoudelijk schoonmaakmiddel, of gebruik microvezeldoekjes.
- Gebruik schoonmaakmiddelen volgens de instructie op de verpakking.
- Ververs zichtbaar vuil sop direct.
- Maak schoonmaakmaterialen na gebruik schoon.
- Maak de vloer schoon met een schone dweil of een mop.

- Gebruik altijd schone doeken, wissers, en wegwerpsponzen.
- Was doeken op 60°C en laat ze aan de lucht drogen.

Er kan droog schoonmaken worden toegepast door:

- a. Afstoffen: het schoonmaken van oppervlakken met een droge of vochtige doek. Zo komt het stof niet meer in de lucht.
- b. Stofwissen: het schoonmaken van een gladde vloer met een stofwisapparaat en een droge (wegwerp)doek. Zo verwijdert u stof en vuil dat los op de vloer ligt.

In bijlage II zijn schoonmaakschema's van Klein College die zijn opgesteld volgens het *Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid, 2016* toegevoegd.

3.2 Desinfecteren

In sommige gevallen, bijvoorbeeld als er een bepaalde ziekte heerst of wanneer een oppervlakte besmet raakt met bloed of bloedbijnemging, is het alleen schoonmaken van voorwerpen en oppervlakken onvoldoende. Er moet dan na het schoonmaken ook worden gedesinfecteerd. Bij het desinfecteren worden ziekteverwekkers op het voorwerp of oppervlakte gedood.

De normen en methode bij het desinfecteren zijn weergegeven in bijlage II.

3.3 Schoonmaak van zandbakken en zandwatertafels

Op dit moment (mei 2020) zijn onze zandwatertafels niet gevuld met zand en hebben wij geen zandbakken. Wij vinden het echter belangrijk om dit onderdeel wel mee te nemen in het protocol zodat de richtlijnen hiervoor duidelijk zijn.

In de zandbakken kan vuil liggen van etensresten, bladeren, bouwafval, glas of straatvuil. Etensresten kunnen dieren aantrekken die de zandbak vervuilen met ontlasting, waarmee de kinderen in aanraking kunnen komen. Wanneer het zand vervuild is met uitwerpselen van honden en katten kunnen deze uitwerpselen spoelwormen bevatten. De eitjes van deze wormen kunnen via de ontlasting in het zand terechtkomen.

Als er ontlasting wordt gevonden in de zandbak, is het verversen van al het zand niet altijd noodzakelijk. Alleen als de uitwerpselen er mogelijk langer dan drie weken in hebben gelegen (na een vakantieperiode bijvoorbeeld), moet het zand ververst worden omdat de ontwikkeling van de spoelwormeitjes die in de ontlasting aanwezig kunnen zijn drie tot vier weken duurt.

Voor de hygiëne van het kind tijdens het spelen in een zandbak gelden de volgende normen:





Zandwatertafels kunnen zowel binnen als buiten geplaatst worden. Bij het gebruik van een zandwatertafel wordt er rekening gehouden met het volgende:



3.4 Schoonmaak van buitenzwembadjes

Bij het organiseren van badjes dag is het belangrijk dat men rekening houdt met de veiligheid en hygiëne van het kind. Normaliter organiseren wij in de laatste week van het schooljaar een badjesdag. Afhankelijk van de situatie zullen wij bepalen of deze doorgang kan vinden. Het water in het zwembadje kan vervuild raken door de urine, ontlasting of speeksel van kinderen. Het water kan besmet worden met ziekteverwekkers en een kind kan dit binnen krijgen door het water in te slikken. Voor het beperken van de infectieverspreiding en hygiëne in een zwembadje gelden de volgende normen:



3.5 Afvalverwerking

Afval kan een bron van ziektekiemen zijn. Bovendien trekt afval ongewenste dieren aan. Daarom moet de opslag en afvoer van afval aan bepaalde eisen voldoen.

Huishoudelijk afval is het afval dat dagelijks in een instelling wordt geproduceerd, met uitzondering van grofvuil, bouw- en sloopafval en klein gevaarlijk afval. Denk bijvoorbeeld aan etensresten, oud papier en verpakkingsmaterialen. De normen voor het verwerken van afval zijn weergegeven in bijlage III.

De belangrijkste punten uit deze bijlage zijn de volgende:

1. de grote afvalcontainers worden wekelijks geleegd.
2. de afvalbakken in de verschillende ruimtes worden dagelijks geleegd en aan de buitenzijde gereinigd
3. de binnenzijde van de afvalbakken in de verschillende ruimtes worden wekelijks aan de binnenzijde gereinigd
4. de afvalcontainers worden 4 keer per jaar gereinigd



4 Gezondheid

Specifiek zijn de volgende gezondheidsmaatregelen van kracht:

1. Personen met COVID-19-gerelateerde klachten blijven thuis, namelijk:
 - a. Verkoudheid;
 - b. Niezen;
 - c. Hoesten;
 - d. Keelpijn;
 - e. Moeilijk ademen;
 - f. Koorts.

2. Deze persoon mag pas weer naar buiten als hij/zij 24 uur geen klachten meer heeft gehad.
3. Bij koorts (vanaf 38 graden) blijft iedereen van het huishouden thuis.
4. Leerlingen met klachten worden zo snel mogelijk, met toestemming van ouders/verzorgers, getest.
5. In ons leerlingvolgsysteem hebben wij een overzicht van leerlingen die mogelijk tot de risicogroep zouden behoren. Echter dit is afhankelijk van welke informatie ouders met ons gedeeld hebben.
6. Leerlingen die behoren tot een risicogroep, kunnen in overleg tussen ouders en de school worden vrijgesteld van fysiek onderwijs.
7. Leerlingen van wie gezinsleden tot een risicogroep behoren kunnen in overleg tussen ouders en de school worden vrijgesteld van fysiek onderwijs.

4.1 Medisch handelen

Lichte medische handelingen kunnen zonder bescherming worden uitgevoerd, tenzij het een handeling betreft waar meerdere volwassenen bij betrokken zijn. Klein College heeft onder meer voor intensieve medische of verpleegkundige zorg waarbij meerdere volwassenen betrokken zijn de gezichtsmaskers aangeschaft. Ook zijn er handschoenen volgens NEN normen aanwezig.

4.2 Wegstuurbeleid

Indien een personeelslid gedurende de dag Corona gerelateerde klachten ontwikkelt, moet hij/zij direct naar huis.

Als een leerling ziek wordt, moet deze direct door een ouder worden opgehaald. De leerling zal op dat moment direct geïsoleerd worden en men voorkomt dat de leerling nog in contact komt met andere personen.

4.3 Gezondheidsmeting op school

Bij twijfel kan de temperatuur van een leerling gemeten worden op school. Klein College beschikt over een oorthermometer om de temperatuur te meten van de leerling.

Rekening houdend met de omgevingstemperatuur, moet een leerling vóór de meting, 10 minuten rustig binnen, het liefst in een gekoelde kamer, zitten. Dit om foutieve metingen te vermijden.

4.4 Handelen en Rapporteren

Indien er een vermoeden bestaat van een Covid-19 infectie geval op school wordt de leerkracht of leerling meteen geïsoleerd van anderen, totdat hij/zij naar huis of de huisarts kunnen gaan.

De huisarts doet de melding indien er een vermoeden bestaat voor COVID-19, neemt de huisarts contact op met de Afdeling Epidemiologie. Zij nemen op hun beurt contact op met de school indien de noodzaak hiervoor bestaat. De afdeling Epidemiologie zal de schoolleiding dan begeleiden in hoe om te gaan met informatie aan de ouders, informatie aan de leerlingen en leerkrachten. Zo zullen ook andere maatregelen genomen worden onder begeleiding van de afdeling Epidemiologie.



BIJLAGE A - Ouderbrief

BIJLAGE 1 INGEVOERDE MAATREGELEN NAV COVID - 19

Wat gaat er veranderen?

- Social Distancing

-Er zal tussen alle volwassenen een afstand van 2 meter dienen te worden aangehouden.

Buiten het schoolterrein is het eigen verantwoordelijkheid. Mocht u, bij uitzondering, een afspraak hebben op school en zich hiervoor op het schoolterrein moeten begeven dan kunt u, wanneer u zich niet aan de 2 meter afstand regel houdt, hier op worden aangesproken

-Er zal tussen onderwijzend en niet-onderwijzend personeel en de leerling een afstand van 2 meter dienen te worden aangehouden. Om, indien nodig, toch dicht bij de leerling te kunnen komen, heeft iedere medewerker een doorzichtig gezichtsmasker (die ogen, neus en mond bedekken) uitgereikt gekregen. Hij/zij draagt dit masker wanneer de situatie zich voordoet dat de 2 meter regel niet gehandhaafd kan worden. Denk bijvoorbeeld aan het breng- en ophaal moment, hulp momenten tijdens de lessen en een EHBO moment. Kleuterjuffen zullen de maskers waarschijnlijk meer gebruiken dan de leerkrachten in de bovenbouw. De leerkrachten zullen de maskers, morgen, tijdens de digitale lessen introduceren.

-De lokalen zijn dusdanig ingericht dat de 2 meter afstand tussen leerkracht en leerling gehandhaafd kan worden.

-De pauzes zullen (buiten) per groep worden gehouden. Groepen hebben geen gezamenlijk pauzemoment.

-De eet- en drinkmomenten zullen in het klaslokaal plaatsvinden.

-De ruimtes waaronder lokalen, toiletten, algemene ruimtes zijn allen uitgerust met de hygiënische materialen en middelen zoals voorgeschreven in het protocol. De desinfecterende middelen zijn allen kindvriendelijk.

- Brengen en ophalen van uw kind.

-Hoe brengt u uw kind naar school:

1. Algemeen:

-De “normale” schooltijden worden aangehouden.

-Ouders mogen de schoolpleinen niet betreden. Ook niet voor het brengen van de leerlingen of ophalen van de leerling

2. Brengen van de leerling (aan het begin van de schooldag):

- Ouders nemen in de auto afscheid van de leerling.
- Het schoolpersoneel (conciërges en leerkrachten) vangt de leerling op na het uitstappen uit de auto en begeleidt de leerling van de straat naar het schoolplein.
- Eenmaal op het plein worden de leerlingen opgevangen door 2 leerkrachten die zorgen dat de leerlingen direct doorlopen naar het lokaal.
- Hier worden de handen van de leerlingen gedesinfecteerd met een spray.
- Leerlingen gaan direct hun lokaal binnen. Er zal toezicht op de leerlingen in het lokaal zijn door de leerkrachten die geen pleindienst conform het opvangrooster hebben.
- Voor het opvangen van de leerlingen, het begeleiden naar het plein en het ontsmetten van de handen zullen leerkrachten en conciërges per ingang (no 27 peuter/instroom, kleutergroepen en groep 3, no 13 groepen 4 t/m 8 en bij de ingang schakelklassen onder- en middenbouw op no 18 (Kidsclub) aanwezig zijn volgens een vooraf opgesteld rooster. Zij zullen gezichtsmaskers dragen en een aantal zullen ook veiligheidsvestjes dragen.
- Wanneer u onverhoopt te laat bent, dan verzoeken wij u dit telefonisch te melden en een tijd van vermoedelijke aankomst door te geven, zodat wij een collega paraat kunnen hebben voor de opvang van uw kind.

3.Ophalen van de leerling (aan het einde van de schooldag):

- de groepen verzamelen op het plein, op een vaste plek, zoals de groepen ook gewend zijn wanneer er een ontruimingsoefening plaats zou vinden onder toezicht van de leerkracht met inachtneming van de 2 meter afstand regel.
- ouders parkeren in de omgeving van de schoolgebouwen de auto en komen naar de ingangen van no 27, no 13 en no 18 en op dat moment krijgt een leerling toestemming om naar zijn/haar ouder te lopen.
- er mag maar 1 volwassene per leerling de leerlingen op komen halen.

Notabene: brengen 's ochtends voor de peuter/instroom-, de kleutergroepen ½ A,B,C en groep 3.

Brengen s'-ochtends: bij de tuin entree zullen onze collega's de peuter/instroom en groep ½ B en

1/2 C, opvangen zoals hierboven bij punt 2 omschreven.

De leerlingen van groep 1/2A en groep 3 verwachten wij bij de hoofdingang; kleine entree/ het voorplein. Ook zij zullen worden opgevangen zoals hierboven bij punt 2 omschreven.

Ophalen s'-middags; de indeling voor het brengen, geldt ook bij het ophalen en gaat zoals bij punt 3 omschreven.

- Afspraken

Afspraken tussen ouder en een medewerker van Klein College (van leerkracht tot directie) zullen plaatsvinden;

- via een digitale afspraak conform het protocol

- alleen voor een administratieve handeling (betaling) mag er een afspraak op school gemaakt worden met inachtneming van de 2 meter afstand regel. Een afspraak maken kan via info@kleincollege.com.

Uiteraard kunt u uw vragen stellen via mail; info@kleincollege.com.

Bovenstaande veranderingen gelden tot nader orde. Wij zullen na de eerste paar dagen

bovenstaande evalueren. Mochten wijzigingen noodzakelijk zijn, dan zullen wij deze communiceren..

Voor ons allen zal deze nieuwe vorm van "naar school gaan" wennen zijn, maar wij zijn er zeker dat het met uw hulp gaat lukken. Wij verzoeken ieders medewerking en vooral begrip in deze.

Namens het gehele team

Bestuur en Directie

Bijlage I Checklist Gereedheid Scholen

Naam School

Ingevuld door:

A. Social Distancing op School

	Datum controle	Ja	Nee	Opmerkingen	Paraaf
Er zijn gespreide breng- en haaltijden geïntroduceerd					
Klassen maken gescheiden gebruik van het schoolplein					
Ouders worden niet toegelaten op het schoolplein					
Er zijn aangewezen routes waar ouders afscheid kunnen nemen van de leerlingen					
Er zijn looproutes aangegeven					
Er worden looproutes gehanteerd					
Overige Opmerkingen					



B. Sanitaire Hygiënemaatregelen op school

	Datum controle	Ja	Nee	Opmerkingen	Paraaf
Een wastafel met stromend water, een zeepdispenser en papieren handdoeken zijn aanwezig.					
Toiletten en wasbakken zijn op kind hoogte of er zijn opstapmogelijkheden zoals een trapje en een wc-brilverkleiner.					
De deuren zijn goed schoon te maken.					
Er zijn in alle toiletruimtes afvalbakken beschikbaar, zo ook bij de wasbakken.					
Er zijn speciale containers voor maandverband in de toiletten voor de beroepskrachten en in de toiletten waar de meisjes van gebruik van maken.					
Vervang beschadigde toiletten direct. /// Er is geen (toegang tot) beschadigde toiletten.					
Overige Opmerkingen					



C. Hygiënemaatregelen in de klas

Naam School _____
 Klas _____
 Ingevuld door: _____

	Datum controle	Ja	Nee	Opmerkingen	Paraaf
De klas is voorzien van <i>desinfecterende hand gel</i>					
De klas is voorzien van <i>zeeppomp</i>					
De klas is voorzien van <i>papieren handdoekjes</i>					
De klas is voorzien van <i>desinfecterende sprays</i>					
Hygiëneregeling leermiddelen & speelgelegenheden					
Ontsmetten van leermiddelen					
Ontsmetten van speelgoed					
Ontsmetten van (speel)materialen					
Ontsmetten van materialen gebruikt door leerkrachten					
Dagelijkse intensieve schoonmaak van het klaslokaal					
Overige Opmerkingen					



Bijlage II Checklist Schoonmaken en Desinfecteren

Bron: Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid, 2016

A. Schoonmaaknormen

- 🧼 Klaslokalen worden elke dag schoongehouden.
- 🧼 Alle lokalen en gangen worden dagelijks gedweild.
- 🧼 Aan het eind van elke week worden alle ruimtes grondig schoongemaakt.
- 🧼 De toiletten worden dagelijks schoongemaakt door een professioneel schoonmaakteam.
- 🧼 De toiletten worden indien nodig extra gereinigd.
- 🧼 Elke dag worden de deurkrukken bij de toiletten schoongemaakt.
- 🧼 Er worden papieren handdoekjes gebruikt in plaats van stoffen handdoeken.

B. Desinfectiemethode

- 🧼 Desinfecteer alleen als er éérst is schoongemaakt.
- 🧼 Desinfecteer een oppervlakte, zoals een bureau of voorwerpen, met een middel toegelaten door het Ministerie GMN als er bloed of een andere lichaamsvloeistof op zit direct indien dit niet voorkomen had kunnen worden.
- 🧼 Volg de juiste gebruiksaanwijzing van het desinfectiemiddel op.
- 🧼 Laat wat gedesinfecteerd is goed drogen aan de lucht.
- 🧼 Draag bij het desinfecteren altijd handschoenen van nitril of latex die voldoen aan de NEN normen.
- 🧼 Was de handen na afloop met water en zeep.



Algemeen									
Onderdelen	dagelijks	wekelijks	periodiek	Product	reinigen	naspoelen	drogen	desinfecteren	Opmerkingen
Afvalbakken		•		allesreiniger	•				
Deuren		•		allesreiniger	•				
Deurknoppen	•			allesreiniger	•				
Gordijnen			•	wasmiddel	•				2 x per jaar, machinaal
Lamellen/jaloezieën			•	allesreiniger	•				4 x per jaar
Losse aircosystemen			•		•				volgens gebruiksaanwijzing leverancier
Plafond			•		•				zo nodig stofdraden verwijderen
Ramen			•	allesreiniger	•				4 x per jaar
Radiatoren			•		•				4 x per jaar stofzuigen
Telefoon		•		allesreiniger	•				
Vensterbanken		•		allesreiniger	•				
Ventilatie-roosters			•		•				2 x per jaar stofzuigen of klam vochtige doek
Vloeren (glad)	•			vloerreiniger	•				
Vloeren (tapijt)	•				•				stofzuigen
Wanden tot 1,20 m			•	allesreiniger	•				zo nodig tastvlekken verwijderen
Wanden boven 1,20 m			•		•				zo nodig stofdraden verwijderen

Lokalen									
Onderdelen	dagelijks	wekelijks	periodiek	Product	reinigen	naspoelen	drogen	desinfecteren	Opmerkingen
Binnenkant kasten			•	allesreiniger	•				1 x per jaar
Binnenkant open kasten			•	allesreiniger	•				4 x per jaar
Deurmat	•				•				stofzuigen
Hoezen om matrassen en banken			•	wasmiddel	•				maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C
Knuffelbeesten			•	allesreiniger	•		•		maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C
Muis/toetsenbord	•			allesreiniger	•				
Speel-, werkvlakken en meubilair	•			allesreiniger	•				
Thermometer			•	allesreiniger, toegelaten middel	•				na gebruik
Thee-, hand- en vaatdoeken	•			wasmiddel	•				ieder dagdeel vervangen
Verkleedkleden			•	wasmiddel	•				maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C
Watertafel			•		•				na gebruik
Zandwatertafel			•		•				4 x per jaar verversen

Keuken									
Onderdelen	dagelijks	wekelijks	periodiek	Product	reinigen	naspoelen	drogen	desinfecteren	Opmerkingen
Aanrecht/spoelbak/kranen	•			allesreiniger	•		•		
Afvalbak (buitenzijde)	•			allesreiniger	•				dagelijks afvalzak vervangen
Afvalbak (binnenzijde)			•	allesreiniger	•				4 x per jaar
Afzuigkap			•	afwasmiddel	•				volgens gebruiksaanwijzing leverancier
Broodtrommel			•		•		•		maandelijks
Filter vaatwasser			•		•				2 x per jaar vervangen
Fornuis	•			allesreiniger	•				
Keukenmaterialen	•			afwasmiddel	•				na gebruik
Koelkast			•	allesreiniger	•		•		1 x per 2 weken
Magnetron/oven	•			allesreiniger	•				na gebruik
Snijplank	•			afwasmiddel	•				afwasmachine of handmatig met water van 60 °C
Thee-, hand- en vaatdoeken	•			wasmiddel	•				ieder dagdeel vervangen

Sanitair

	dagelijks	wekelijks	periodiek		reinigen	naspoelen	drogen	desinfecteren	
Onderdelen				Product					Opmerkingen
Deurklinken/ handgrepen/ lichtschakelaars	•			allesreiniger	•				
Douche/bad	•			allesreiniger	•				na gebruik
Houder toiletpapier	•			allesreiniger	•				
Potjes	•			allesreiniger	•				na gebruik
Toiletwanden	•			allesreiniger	•				
Toiletvloeren	•			vloerreiniger	•				
Toiletten	•			sanitair reiniger	•				na ieder dagdeel
Wastafels/ kranen	•			allesreiniger	•				

Buitenruimte

	dagelijks	wekelijks	periodiek		reinigen	naspoelen	drogen	desinfecteren	
Onderdelen				Product					Opmerkingen
Afvalbakken			•	allesreiniger	•				zo nodig
Buitenspeelgoed			•		•				zo nodig
Zand in de zandbak			•		•				zie ook hoofdstuk 3

Schoonmaakmaterialen

Onderdelen	dagelijks	wekelijks	periodiek	Product	reinigen	naspoelen	drogen	desinfecteren	Opmerkingen
Doekjes / mop	•			wasmiddel	•				
Emmers	•			allesreiniger	•				
Stofzuiger			•		•				
Werkkast			•	allesreiniger	•				na ieder dagdeel

Bijlage III Checklist Afvalverwerking

Naam School

Ingevuld door:

	Datum controle	Ja	Nee	Opmerkingen	Paraaf
Verzamel etensresten direct na het gebruik van maaltijden in afsluitbare afvalbakken.					
Afvalcontainers minstens één keer per dag legen.					
Dagelijks verschoenen van damesverbandcontainers in de meisjestoiletten.					
Zakken zijn goed afgesloten en bewaard in gesloten rolcontainers.					
Rolcontainers (Kliko's) zijn niet geplaatst in een ruimte waar ook schone materialen staan opgeslagen					
Opslagplaats wordt schoongehouden zodat geen ratten of andere ongewenste dieren er op afkomen.					
Plaats geen afval naast afvalcontainers.					
Containers zijn gesloten.					
Het afval wordt minimaal één keer per week opgehaald, voordat de container vol is.					



Bijlage IV Werkwijze handen wassen & desinfecteren

Bron: Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid, 2016

A. Werkwijze handen wassen

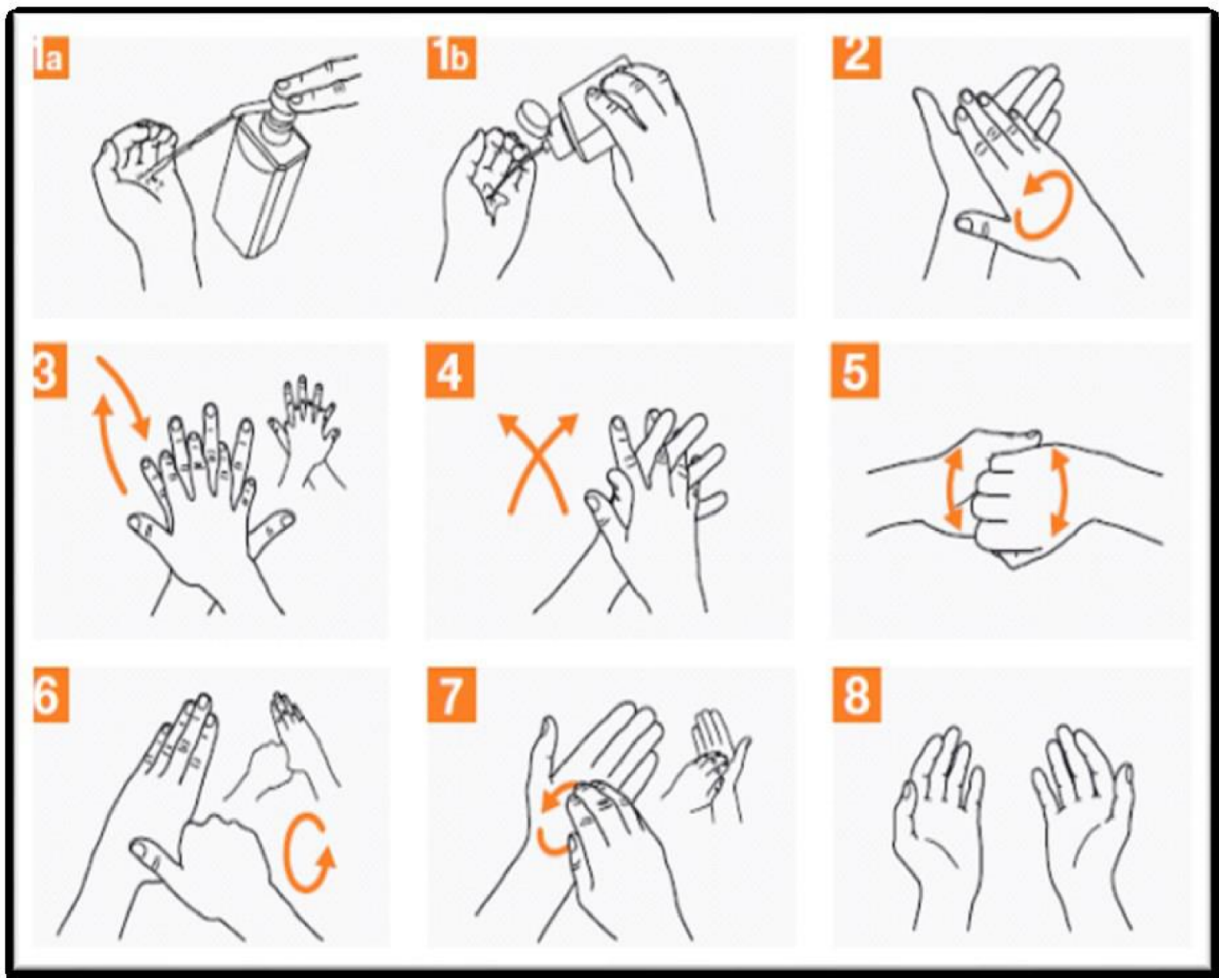
Was uw eigen handen als volgt:	Was de handen van de kinderen als volgt:
○ Maak uw handen nat. ○ Breng vloeibare zeep uit een dispenser aan op uw handen. ○ Wrijf de zeep minimaal 10 seconden goed uit. Wrijf ook uw duimen, vingertoppen, polsen en de huid tussen uw vingers in. ○ Spoel de zeep af. ○ Droog uw handen en polsen met bij voorkeur papieren handdoeken of anders een stoffen handdoek (vervang deze ieder dagdeel). ○ Heeft u geen <i>no-touch</i> kraan? Sluit dan de kraan met uw elleboog of het wegwerpdoekje. ○ Gooi het doekje weg.	○ Was de handen met water en vloeibaar zeep als de handen (on)zichtbaar vuil zijn. ○ Gebruik stromend water. ○ Maak de handen nat en doe er vloeibaar zeep op. ○ Wrijf de handen in met zeep en water op de handpalmen, tussen de vingers, de nagels, duimen en de vingertoppen. ○ Dep de handen droog met papieren handdoeken



B. Werkwijze handen desinfecteren

Desinfecteer uw handen zo:

- Zorg dat uw handen droog zijn. Vocht verdunt het hand-desinfecterende middel, waardoor dit onvoldoende werkt.
- Neem zoveel hand-desinfecterend middel dat het kuiltje van uw hand is gevuld.
- Wrijf uw handen hier helemaal mee in. Neem ook uw duimen, vingertoppen, polsen en de huid tussen uw vingers mee.
- Blijf het middel uitwrijven tot alles is opgedroogd. Pas dan zijn ziekteverwekkers gedood.



Literatuur

De richtlijnen en informatie uit de volgende rapporten zijn, leidend aan dit protocol toegepast en/of overgenomen van de volgende bronnen:

Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid. (2016). *Hygiënerichtlijn voor basisscholen* (Mei). Retrieved from <https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/basisscholen>

PO-Raad, AOb, CNV Onderwijs, FVoV, & AVS. (2020). *Protocol opstart basisonderwijs*. Retrieved from https://www.poraad.nl/files/werkgeverszaken/protocol_regulier_def.pdf

Rijksoverheid. (n.d.). Veelgestelde vragen over het coronavirus en basisonderwijs en speciaal onderwijs. Retrieved April 21, 2020, from <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/ouders-scholieren-enstudent-en-kinderopvang-en-onderwijs/basisonderwijs-en-speciaal-onderwijs>

UNICEF, WHO, & IFRC. (2020). *Interim Guidance for COVID-19 PREVENTION AND CONTROL IN SCHOOLS* (March). Retrieved from https://www.unicef.org/media/66216/file/Key%20Messages%20and%20Actions%20for%20COVID-19%20Prevention%20and%20Control%20in%20Schools_March%202020.pdf

